

**УТВЕРЖДАЮ**

Исполняющий обязанности

директора МАУ ГПКиО

И. М. Федоров

« 4 » июля 2022 года

приказ от 14.07.2022 № 279-п

**ПОРЯДОК**  
**организации деятельности универсальной ярмарки на территории**  
**Муниципального автономного учреждения Городской парк культуры и отдыха**  
**им.Ю.Гагарина на период с 01.04.2022 по 31.03.2031**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) организации деятельности универсальной ярмарки на территории Муниципального автономного учреждения Городской парк культуры и отдыха им.Ю.Гагарина (также – МАУ ГПКиО, Парк) разработан в соответствии с Постановлением Правительства Сахалинской области от 25 июня 2015 года № 241 «Об утверждении Порядка организации деятельности ярмарок в Сахалинской области», Постановлением Администрации города Южно-Сахалинска от 28.02.2022 N 387-па «О разрешении организации деятельности универсальной ярмарки Муниципальному автономному учреждению Городской парк культуры и отдыха им.Ю.Гагарина».

1.2. Настоящий Порядок определяет организацию деятельности универсальной ярмарки (также – Ярмарка) на территории Городского парка им.Ю.Гагарина по адресу: Сахалинская область, город Южно-Сахалинск, улица Детская, 1, и регулирует отношения, возникающие при осуществлении иной приносящей доход деятельности Парка.

1.3. В соответствии с Уставом МАУ ГПКиО, согласно которому деятельность МАУ ГПКиО направлена на создание благоприятных условий для культурного досуга и отдыха жителей городского округа, Ярмарка проводится в целях:

1.3.1. организация быстрого питания и буфетного обслуживания посетителей Парка;

1.3.2. реализация сувенирной, карнавальной и иной развлекательной атрибутики;

1.3.3. реализация фотоуслуг и услуг аквагрима;

1.3.4. оказание услуг аттракционной техники и иных объектов для оказания услуг развлечения детей и взрослых.

1.4. В целях применения настоящего Порядка, вводятся следующие понятия:

1.4.1. **Организатор Ярмарки** - Муниципальное автономное учреждение Городской парк культуры и отдыха им.Ю.Гагарина (МАУ ГПКиО) (также - Организатор), действующий на основании разрешения, выдаваемого Администрацией города Южно-Сахалинска (Постановление администрации города Южно-Сахалинска).

1.4.2. **Ярмарка** - самостоятельный формат гражданско-правовых отношений, возникающий на определенный срок (период времени) и предусматривающий взаимодействие Парка и предпринимателей (также иных организационно-правовых форм) в целях организации питания, продажи товаров, оказания услуг, осуществление развлекательной деятельности в отношении населения (гостей Парка) на территории



МАУГПКиО; при котором Участники Ярмарки предлагают потребителям товары, услуги в соответствии с целями ее проведения, установленными в п. 1.3 Порядка.

**1.4.3. Оборудованное место** – место определенной площадью и расположением (в зависимости от вида оборудованного места), с возможностью подключения к электропотреблению, водоснабжению, водоотведению (в зависимости от вида оборудованного места), *предназначенное* для осуществления торговли, оказания услуг, *предоставляемое* Участнику Ярмарки на основании Разрешения на участие в Ярмарке, и *передаваемое* во временное пользование, в соответствии со Схемой размещения оборудованных мест, согласно заключенному между МАУ ГПКиО и Участником Ярмарки договором за плату.

**1.4.4. Схема временных оборудованных мест, организованных для реализации товаров и оказания услуг при проведении массовых мероприятий** – (также – Схема временных оборудованных мест) на территории МАУ ГПКиО – графическое изображение территории МАУ ГПКиО с нанесением на него пронумерованных временных оборудованных мест, в которых имеется потребность у Парка на период проведения массовых мероприятий. Предоставление **временных оборудованных мест** регламентируется разделом 6 настоящего Порядка.

**1.4.5. Схема размещения оборудованных мест Ярмарки** (также – Схема Ярмарки) на территории МАУ ГПКиО – графическое изображение территории МАУ ГПКиО с нанесением на него пронумерованных оборудованных мест Ярмарки и содержащая расшифровку условных обозначений оборудованных мест и опознавательных знаков на местности объектов МАУ ГПКиО.

**1.4.6. Отбор участников Ярмарки** – организационная процедура, включающая в себя объявление через газету «Южно-Сахалинск сегодня», а также официальный сайт МАУ ГПКиО, начала и окончания отбора Участников Ярмарки, сбора и систематизации заявок на участие в Ярмарке в соответствии с видом оборудованного места, определение порядка деятельности Комиссии по отбору участников Ярмарки (также – Комиссия по отбору) и подведения результатов отбора участников Ярмарки.

**1.4.7. Участник Ярмарки** – (также – Участник) юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, а также самозанятого (далее – Участник), прошедший Отбор Участников Ярмарки, по результатам которого с ним заключен договор на предоставление оборудованного места.

**1.4.8. Заявитель** – юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, а также самозанятого, подавший Заявку на участие в процедуре Отбора Участников Ярмарки.

**1.4.9. Аттракцион** – аттракционная техника и иные объекты для оказания услуг развлечения детей и взрослых (в том числе развлекательное и игровое оборудование) (также – Аттракцион).

**1.5. Режим работы Ярмарки для оборудованных мест, связанных с оказанием услуг аттракционной техники и иных объектов для развлечения детей и взрослых (также – Ярмарка Аттракционов)** устанавливается:

**1.5.1. I период: с 1 апреля по 31 октября.**

В будние дни, в выходные и праздничные дни с 10 до 22 часов.

**1.5.2. II период – с 1 ноября по 31 марта.**

В будние дни, в выходные и праздничные дни с 12 до 18 часов.

**1.6. Режим работы Ярмарки для оборудованных мест, связанных с организацией питания и оказания услуг (также – Ярмарка питания и услуг)** устанавливается:

**1.6.1. I период: с 1 апреля по 30 сентября.**

В будние дни с 12 до 20 часов, в выходные и праздничные дни с 10 до 22 часов.



### 1.6.2. II период - с 1 октября по 31 марта.

В будни с 12 до 18 часов, в выходные и праздничные дни с 12 до 20 часов.

1.7. Ежедневно по предварительному обязательному согласованию с Организатором Ярмарки дня недели, Участник Ярмарки проводит санитарную уборку переданного ему оборудованного места.

1.8. Организатор предоставляет оборудованные места для участия в Ярмарке в соответствии со Схемами размещения оборудованных мест, установленными в Приложениях № 8,9,10,11 к настоящему Порядку.

1.9. На Ярмарке запрещено торговать:

1.9.1. любой алкогольной продукцией и энергетическими напитками;

1.9.2. табачными изделиями;

1.9.3. очками (с диоптриями, солнцезащитными и т.д.), линзами и иными запасными частями к очкам;

1.9.4. парфюмерно-косметическими товарами;

1.9.5. аудиовизуальными произведениями, фонограммами, программами для электронных вычислительных машин и баз данных;

1.9.6. приготовленными в домашних условиях консервированными продуктами, кулинарными изделиями из мяса и рыбы, кондитерскими изделиями в отсутствие разрешительных документов Роспотребнадзора;

1.9.7. детским питанием не заводского изготовления;

1.9.8. товарами бытовой химии;

1.9.9. изделиями из пушно-мехового сырья и дубленой овчины, шкурок зверей;

1.9.10. животными;

1.9.11. лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения, **кроме** защитных средств для органов дыхания (специальных масок, в т.ч. медицинских); защитных, дезинфицирующих и антисептических средств для рук (гелей, спреев, **влажных салфеток**, резиновых (одноразовых) перчаток);

1.9.12. изделиями из драгоценных металлов и драгоценных камней;

1.9.13. пиротехническими изделиями;

1.9.14. ягодами, овощами и фруктами, за исключением приготовленных из них готовых блюд;

1.9.15. другими товарами, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.

1.10. Участникам Ярмарки запрещено осуществлять приготовление на территории МАУ ГПКиО пищевых продуктов из мяса птицы, рыбы и т.д. (шашлыки, барбекю и пр.), технология изготовления которых связана с открытым огнем. Допускается приготовление указанной выше продукции с использованием газового оборудования, прошедшего сертификацию, с проверкой пломб и соблюдений требований безопасности к газовым установкам в соответствии с «Правилами безопасности в газовом хозяйстве», утвержденными Госгортехнадзором России и по ГОСТ 12.2.003-91, а также всех необходимых норм, регламентированных законодательством Российской Федерации, для использования подобного рода оборудования в местах общего пользования, с обязательным соблюдением расположения такого гриля на ровном устойчивом основании на расстоянии не менее 500 мм от легковоспламеняющихся предметов.

1.11. Размер платы за предоставление оборудованного места определяется в соответствии с Методикой расчета платы за предоставленное оборудованное место, утверждаемой приказом МАУ ГПКиО, в которой учитываются в том числе, расходы, связанные с обеспечением торговли (оказания услуг) на определенном виде оборудованного места Ярмарки (уборка территории, проведение ветеринарно-санитарной экспертизы, организация культурной программы, обеспечение



электроснабжением, организация санитарно-бытовых условий для участников и посетителей Ярмарки и другие расходы). Заявитель в период подачи Заявок на участие в Ярмарке **вправе предложить** свой размер платы за оборудованное место в сторону увеличения от начальной стоимости платы за место, определенной настоящим Порядком.

1.12. Размер платы за предоставленное оборудованное место Участнику Ярмарки может быть пересмотрен, но не чаще 1 (одного) раза в каждый календарный год, приходящийся на период деятельности Ярмарки.

1.13. **Виды оборудованных мест**, их перечень, количество и площадь, плата за их предоставление, а также разрешенная деятельность по реализации товаров и оказываемых услуг устанавливается Организатором Ярмарки для каждого вида оборудованного места в *Приложении № 11 к настоящему Порядку «Перечень видов оборудованных мест и их качественные (количественные) характеристики»*. На Ярмарке предоставляются следующие виды оборудованных мест:

1.13.1. **Оборудованное место в павильоне № 1 Организатора ярмарки:** выделенное место определенной площади в павильоне Организатора Ярмарки. *Павильон № 1 Организатора Ярмарки* - нестационарный оборудованный объект, представляющий собой отдельно стоящее строение с замкнутым пространством, имеющий внутри оборудованные места для Участников Ярмарки, в количестве **6 (шесть) штук площадью 9 кв.м. каждое**, с возможностью подключения к общей сети электроснабжения, а также общий зал для размещения посетителей, мебели из ротанга (столы и стулья), кондиционеров, потолочных электрических обогревателей.

Оборудованные места в павильоне Организатора Ярмарки оснащены барной стойкой со столешницей, автоматизированными рольставнями, счетчиком учета потребленной электроэнергии.

1.13.2. **Оборудованное место в павильоне № 2 Организатора Ярмарки:** *Павильон Организатора Ярмарки № 2* - нестационарный оборудованный объект, представляющий собой отдельно стоящее строение с замкнутым пространством, имеющий внутри **1 (одно)** оборудованное место для Участника Ярмарки площадью 9 кв. м, зал для размещения посетителей, мебель из ротанга (столы и стулья), кондиционер, электрический обогреватель, с возможностью подключения к общей сети электроснабжения.

Оборудованное место в павильоне № 2 Организатора ярмарки оснащено барной стойкой со столешницей, счетчиком учета потребленной электроэнергии.

1.13.3. **Оборудованное место в павильоне № 3 Организатора Ярмарки:** *Павильон Организатора Ярмарки № 3* представляет собой нестационарный объект, разделенный **на 7 (семь) оборудованных мест**, каждое из которых поделено на два помещения: первое – для размещения торгового оборудования и оборудования для приготовления пищи и напитков, витрины с продуктами питания и готовыми напитками, а также прочего разрешенного к реализации товара, второе - хозяйственное помещение, где размещается оборудование для хранения продуктов и товаров. Оборудованные места подключены к общей сети электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также системой охранно-пожарной сигнализации. Обслуживание клиентов осуществляется через окно.

В связи с технической возможностью установки системы дымоудаления (противодымной вентиляции) **только** на оборудованных местах **№ 8,14, на указанных местах разрешено использование профессионального газового гриля для приготовления шаурмы**, оснащенного беспламенными горелками с обязательной системой газ-контроля (газового оборудования, прошедшего сертификацию, с проверкой пломб и соблюдением всех необходимых правил, регламентированных



законодательством Российской Федерации, использования подобного рода оборудования в местах общего пользования).

Площадь одного оборудованного места составляет 16 кв. м.

При выборе данных оборудованных мест участник Ярмарки в случае использования системы водоотведения в обязательном порядке своими силами и за свой счет устанавливает жируловители под мойку, а, при необходимости, для избавления воздуха от запахов готовящейся пищи, стационарные вытяжки.

При использовании данных оборудованных мест Участники Ярмарки должны передавать информацию об открытии/закрытии объекта на пульт охраны для установки/отключения охранно-пожарной сигнализации.

1.13.4. **Оборудованное место Организатора Ярмарки:** с разметкой границ твердого покрытия (дерево, бетон, асфальт, брусчатка и т.п.) следующего назначения:

1.13.4.1. для размещения транспортного средства Участника Ярмарки, специально оборудованного для приготовления, хранения и продажи продуктов быстрого питания и напитков («фудтрак», автолавка, автофургон), оснащенное точкой подключения к общей сети электроснабжения;

1.13.4.2. для размещения имущества Участника Ярмарки (стол, стул, информационный стенд);

1.13.4.3. для размещения торговых тележек, предназначенных для продажи непродовольственных штучных товаров, а также сувенирной продукции и игрушек;

1.13.4.4. для размещения оборудования Организатора Ярмарки - ретроавтомобиля «Кукуруза» с оборудованием для приготовления кукурузы, сахарной ваты и попкорна, а также морозильного ларя для хранения мороженого, оснащенное точкой подключения к общей сети электроснабжения.

1.13.4.5. для размещения холодильного оборудования (морозильные лари) для реализации мороженого, а также оборудования для хранения упаковки и сопутствующего инвентаря, оборудования для приготовления кукурузы, сахарной ваты и попкорна.

1.13.4.6. для размещения Атракциона.

**Общая площадь размещаемых объектов Участника Ярмарки не должна превышать площадь и размеры площадки.**

1.14. Настоящий Порядок регламентирует деятельность:

1.14.1. Ярмарки питания и услуг (Ярмарки для оборудованных мест, связанных с организацией питания и оказания услуг, а также временных оборудованных мест, организованных при проведении массовых мероприятий) **в период с 01.04.2022 по 31.03.2025;**

1.14.2. Ярмарки Атракционов (Ярмарки для оборудованных мест, связанных с оказанием услуг атракционной техники и иных объектов для развлечения детей и взрослых делится на два периода - **с 01.04.2022 по 30.04.2023 и с 01.05.2023 по 31.03.2031.**

## 2. ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРА ЯРМАРКИ

2.1. Организатор Ярмарки разрабатывает и утверждает план мероприятий по организации Ярмарки.

2.2. Организатор Ярмарки размещает на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет следующую информацию:

2.2.1. постановление администрации города Южно-Сахалинска «О разрешении организации деятельности ярмарки Муниципальному автономному учреждению Городской парк культуры и отдыха им.Ю.Гагарина»;



2.2.2. порядок организации деятельности универсальной ярмарки на территории Муниципального автономного учреждения Городской парк культуры и отдыха им.Ю.Гагарина на период с 01.04.2022 по 31.03.2031;

2.2.3. форму для заполнения Заявителем «Согласия и ознакомления с Порядком о Ярмарке» (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

2.3. Организатор Ярмарки обеспечивает:

2.3.1. Отбор Участников Ярмарки;

2.3.2. электронную регистрацию Заявок для участия в Ярмарке;

2.3.3. предоставление оборудованных мест для участия в Ярмарке;

2.3.4. размещение участников Ярмарки;

2.3.5. подъездные дороги к местам проведения Ярмарки;

2.3.6. оснащение оборудованных мест контейнерами для сбора мусора;

2.3.7. уборку территории и вывоз мусора с территории Организатора Ярмарки,

2.3.8. охрану общественного порядка в местах проведения Ярмарки;

2.3.9. доведение до участников Ярмарки и посетителей МАУ ГПКиО информации о режиме работы Ярмарки, схемах оборудованных мест Ярмарки и плане эвакуации людей в случае возникновения чрезвычайных ситуаций путем установки в местах проведения Ярмарки информационных стендов;

2.3.10. соблюдение правил пожарной безопасности, охраны окружающей среды, ветеринарии и других предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации требований на прилегающей к оборудованному месту территории.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКУ ЯРМАРКИ ПИТАНИЯ И УСЛУГ**

**3.1. Участник Ярмарки должен обеспечить:**

3.1.1. надлежащее оказание услуг, надлежащие условия для приемки, хранения, продажи товаров;

3.1.2. наличие у Участника Ярмарки, либо лица, непосредственно осуществляющего продажу товаров Участника Ярмарки на переданном оборудованном месте, личной нагрудной карточки (бейдж) с указанием сведений об Участнике Ярмарки, фамилии, имени, отчества лица, непосредственно осуществляющего продажу товаров;

3.1.3. в случае продажи пищевых продуктов наличие личной медицинской (санитарной) книжки установленного образца с отметкой о прохождении медосмотра в месте продажи товаров у лица, осуществляющего продажу товара;

3.1.4. наличие сертификатов или деклараций о соответствии реализуемых товаров либо их копий, заверенных в установленном порядке, товарно-сопроводительных документов, ветеринарных сопроводительных документов на продаваемые товары, иметь иные документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, регуливающими торговую деятельность;

3.1.5. своевременное доведение в наглядной и доступной форме до сведения покупателей (потребителей) необходимую и достоверную, обеспечивающую возможность правильного выбора, информацию о товарах (услугах), изготовителях;

3.1.6. поддержание оборудованного места на участие в Ярмарке в соответствующем санитарно-техническом состоянии, пригодном для продажи товар, оказания услуг на Ярмарке, соблюдение требований санитарно-эпидемиологического, противопожарного, ветеринарного законодательства, правил продажи отдельных видов товаров;

3.1.7. оснащение оборудованного места на участие в Ярмарке вывеской (информационная табличка) с указанием фирменного наименования (названия) Участника Ярмарки, места его нахождения (адрес), контактные данные и режима



работы, установленного договором с Организатором Ярмарки, ОГРЮЛ (ОГРИП), ИНН, телефон для отзывов и предложений размером не более 30X40 см, а также размещение Разрешения на предоставление оборудованного места на участие в Ярмарке.

3.1.8. оборудованное место подтоварниками для складирования товаров в пределах оборудованного места в случае осуществления Участником Ярмарки мелкорозничной торговли;

3.1.9. оборудованное место на участие в Ярмарке специализированным холодильным оборудованием для продажи товаров, требующих определенных условий хранения в пределах оборудованного места;

3.1.10. контрольно-кассовой техникой в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

3.1.11. ценниками размером достаточным и расположенными в доступном месте для беспрепятственной визуализации потребителем стоимости товара (услуг);

3.1.12 чистую (без загрязнений) форму одежды лица, непосредственно осуществляющего продажу товаров (оказание услуг), а также головного убора, фартука/халата, одноразовых перчаток, защитной маски (на лицо).

3.1.13. принятие оборудованного места на участие в Ярмарке исключительно в соответствии со Схемой (фактическое расположение места) и требованиями настоящего Порядка;

3.1.14. использование оборудованного места исключительно в соответствии с условиями договора, заключенного на предоставление оборудованного места, и требованиями настоящего Порядка;

3.1.15. своевременное внесение платы за оборудованное место на участие в Ярмарке и иные платежи, предусмотренные договором, заключенным на предоставление оборудованного места;

3.1.16. весоизмерительным оборудованием при продаже весовых товаров и другим измерительным оборудованием, прошедшим поверку в установленном законом Российской Федерации порядке в органах Государственной метрологической службы и имеющим оттиски поверенных клейм;

3.1.17. строгое соблюдение требований градостроительных регламентов, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных норм и правил электробезопасности, действующих на территории Российской Федерации;

3.1.18. наличие и доступ к ознакомлению неограниченным кругом лиц, со следующей информацией:

- надлежащим образом заверенными копиями документов, подтверждающими соответствие реализуемой продукции нормам безопасности, санитарно-гигиеническим нормам, а также иным требованиям действующего законодательства (включая, но, не ограничиваясь, гигиенические сертификаты, сертификаты соответствия);

- медицинскими (санитарными) книжками на работников;

3.1.19. использование оборудованного места способами, не приводящими к нанесению вреда окружающей среде, правам и законным интересам Организатора Ярмарки и третьим лицам;

3.1.20. использование оборудованного места способами, исключаящими повреждение, разрушение или уничтожение, изменение облика и интерьера территории Организатора Ярмарки и (или) причинение вреда любому имуществу, находящемуся на территории Организатора Ярмарки;

3.1.21. соблюдение Участниками Ярмарки, их сотрудниками, представителями Участника Ярмарки и иными привлеченными им лицами правил поведения в общественных местах, норм вежливости, а также предпринять все усилия для того,



чтобы указанные лица вели себя культурно и доброжелательно с третьими лицами, включая посетителей Ярмарки;

3.1.22. соблюдение общественного порядка, техники безопасности, пожарной безопасности, а также прав и законных интересов населения;

3.1.23. осуществление движения автотранспорта для завоза продукции и материалов по маршруту и расписанию, согласованному с Организатором Ярмарки, и только заявленными Организатору Ярмарки автотранспортными средствами;

3.1.24. качество реализуемой продукции/товаров/материалов для оказания услуг, в том числе следить строго за сроком годности продукции/товара/материалов для оказания услуг.

3.1.25. соблюдение Участником Ярмарки при размещении транспортного средства размеров, соответствующих предоставленного Организатором Ярмарки Оборудованного места, указанного в Приложении № 12 к настоящему Порядку.

3.2. Участник Ярмарки обязан **соблюдать** условия договора, заключенного на предоставление оборудованного места, а также требования настоящего Порядка, в том числе **режим работы Ярмарки** и установленное договором время суток для завоза товара и его вывоза с территории МАУ ГПКиО.

**3.3. Участнику Ярмарки запрещено использовать брендованное торговое оборудование, а также любую несанкционированную рекламу торговых марок на всех информационных поверхностях.**

#### 4. ОТБОР УЧАСТНИКОВ ЯРМАРКИ ПИТАНИЯ И УСЛУГ

4.1. В отбор участников Ярмарки питания и услуг входит прием Организатором Ярмарки Заявок для отбора на участие в Ярмарке (также – Заявка) установленной формы (Приложение №1 к настоящему Порядку), который начинается с даты, определенной Организатором Ярмарки. Информация о приеме Заявок публикуется в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и на официальном сайте Организатора Ярмарки **не позднее 3 (трех) календарных дней** до даты начала приема Заявок на участие в Ярмарке.

4.2. Информация, указанная в п. 4.1. настоящего Порядка, в обязательном порядке должна содержать:

4.2.1. дату начала приема Заявок (день, месяц, год, местное время);

4.2.2. дату окончания приема Заявок (день, месяц, год, местное время);

4.2.3. дату подведения результатов Отбора Участников Ярмарки питания и услуг (день, месяц, год).

4.3. Подача Заявок, с приложением всех необходимых документов, осуществляется в электронном виде на официальном сайте Организатора Ярмарки **www.sakhalin-park.ru** во вкладке главного меню «Ярмарка». Срок приема Заявок составляет не менее 3 календарных дней.

4.4. Заявка должна содержать сведения, указанные в Приложении № 1 настоящего Порядка, с приложением к ней необходимых (обязательных) документов, перечень которых отражен в п. 4.5 настоящего Порядка.

4.5. К Заявке на участие в Ярмарке в полном объеме одновременно прилагаются следующие **обязательные** документы:

4.5.1. копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц)/ копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей/ копия документа, подтверждающего статус самозанятого, полученные не ранее чем за 1 (один) месяц до даты обращения с Заявкой на участие в Ярмарке, с указанным **видом деятельности, предполагающим приготовление, хранение и продажу продуктов быстрого питания и напитков; розничную торговлю,**



**преимущественно готовыми пищевыми продуктами (деятельность должна быть действующей, не ликвидирована и не в процессе ликвидации);**

4.5.2. полный ассортиментный перечень товара, продуктов питания, напитков, предлагаемых к реализации на оборудованном месте ЛИБО перечень используемого материала для оказания услуги;

4.5.3. полный перечень оборудования, используемого при реализации товаров, продуктов питания и напитков, оказания услуг, с указанием размеров, потребляемой мощности с приложением фото (рисунков, схем);

4.5.4. копия/скан-копия документов, подтверждающих право собственности (право владения/пользования), а также паспорт транспортного средства (ПТС) в случае размещения на оборудованном месте транспортного средства, специально оборудованного для приготовления, хранения и продажи продуктов быстрого питания и напитков («фудтрак», автолавка, автофургон).

4.5.5. Согласие и ознакомление с Порядком о Ярмарке (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

4.6. К Заявке на участие в Ярмарке Заявитель вправе приложить дополнительно (при наличии) следующие документы для определения количества баллов для дальнейшего присвоения Комиссией рейтинга (Приложение № 3 к настоящему Порядку):

4.6.1. копия/скан-копия документа, подтверждающего присоединение к проекту «Единая карта сахалинца» (предоставить в случае присоединения к проекту);

4.6.2. копия документа, подтверждающего опыт ведения деятельности (с фиксацией гражданско-правовых отношений) приготовления, хранения и продажи продуктов быстрого питания и напитков и/или розничную торговлю, преимущественно готовыми пищевыми продуктами при взаимодействии с государственными учреждениями (предоставить при наличии такого опыта взаимодействия);

4.6.3. копия/скан-копия документа, подтверждающего франшизу (предоставить при наличии заключенного действующего договора франшизы);

4.6.4. копия/скан-копия документа, подтверждающего наличие на территории Сахалинской области и/или Российской Федерации сети магазинов/киосков/ресторанов/кафе/автолавок (предоставить при наличии такой сети);

4.6.5. копия/скан-копия документов, подтверждающих положительную деловую репутацию, имеющих дату выдачи, и заверенных подписью и печатью лица, подтверждающего высокое качество реализуемой продукции/оказания услуг Заявителя **обязательно** с указанием контактного номера телефона этого лица и/или организации, выдавшей соответствующий документ (предоставить при наличии подтверждения положительной деловой репутации).

Документы предоставляются одним файлом в формате pdf (rar, zip) или отдельными файлами в формате pdf (jpeg) вложенными одновременно в электронную форму на сайте. Общий объем вложений не должен превышать размер 30 Мбайт.

4.7. Порядок рассмотрения Заявок:

4.7.1. Заявитель подает одну Заявку и имеет право претендовать только на одно оборудованное место. Заявитель вправе подать другую Заявку, аннулировав первичную, посредством указания об этом в примечании к новой Заявке. Повторные заявки и/или последующие Заявки (без отзыва первичных Заявок) на другие места отклоняются без рассмотрения.

4.7.2. Прием Заявок о предоставлении оборудованного места на участие в Ярмарке осуществляется на официальном сайте Организатора Ярмарки. Каждая Заявка регистрируется в электронном виде с указанием даты, времени поступления с



присвоением ей порядкового номера, распечатывается вместе с прилагаемыми к ней документами на бумажный носитель. После проведения Отбора Участников Ярмарки питания и услуг, Заявка с приложенными к ней документами является приложением к Протоколу заседания Комиссии (также – Протокол), который подлежит хранению секретарем Комиссии в течение 3 лет. *Протокол заседания Комиссии заверяется печатью МАУ ГПКиО.*

4.7.3. Заявки рассматриваются на заседании Комиссии *в течение 5 (пяти) рабочих дней* с даты окончания приема Заявок. Состав комиссии утверждается приказом директора МАУ ГПКиО. *Комиссия состоит из председателя, его заместителя, секретаря и семи членов комиссии, в состав которой входят:*

- *председатель комиссии: заместитель директора МАУ ГПКиО;*
  - *заместитель председателя комиссии: главный бухгалтер МАУ ГПКиО;*
  - *секретарь комиссии: юрисконсульт I категории отдела юридического сопровождения и закупок МАУ ГПКиО;*
- члены комиссии:*
- *заместитель главного бухгалтера МАУ ГПКиО;*
  - *начальник общего отдела МАУ ГПКиО;*
  - *начальник отдела юридического сопровождения и закупок МАУ ГПКиО;*
  - *начальник отдела по контролю безопасности территории и сооружений МАУ ГПКиО;*
  - *ведущий инженер инженерно-технического отдела МАУ ГПКиО;*
  - *начальник отдела правового и экономического обеспечения Департамента культуры и туризма администрации г. Южно-Сахалинска;*
  - *председатель наблюдательного совета МАУ ГПКиО;*
  - *представитель Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка администрации города Южно-Сахалинска.*

4.7.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не **менее 50 % (пятьдесят) процентов ее членов**. Комиссия рассматривает каждую Заявку и принимает решение о возможности ее удовлетворения либо отказе в предоставлении оборудованного места на участие в Ярмарке питания и услуг.

4.7.5. Процедура отбора Участников Ярмарки питания и услуг осуществляется в три этапа:

4.7.5.1. На первом этапе Комиссией дается оценка соответствия представленных документов к Заявке на участие в Отборе Участников Ярмарки питания и услуг требованиям Порядка организации Ярмарки в целях допуска Заявки ко второму этапу рассмотрения.

4.7.5.2. На втором этапе Комиссией изучаются Заявка (ее содержание) и представленные к ней документы (их содержание) на соответствие требованиям Порядка организации Ярмарки.

4.7.5.3. На третьем этапе, после подтверждения Комиссией наличия полного пакета обязательных документов и соответствия их Заявке, Комиссией составляется *Оценочный лист Заявителя на участие в Отборе участников Ярмарки питания и услуг*, в котором указываются набранные Заявителем баллы, по критериям, указанным в *Приложении № 3 к Порядку*.

4.7.6. По итогу рассмотрения Заявок Участником Ярмарки признается Заявитель, соответствующий требованиям п. п. 4.4, 4.5, 4.6 *(при наличии)* настоящего Порядка, и набравший наибольшее количество баллов, с присвоением его Заявке 1 (первого) рейтинга.

4.7.7. Результаты рассмотрения Заявок оформляются Протоколом заседания Комиссии, который размещается на официальном сайте Организатора Ярмарки, *в течение 5 (пяти) рабочих дней* с даты проведения заседания Комиссии. В Протоколе



содержится информация о Заявителях, чьим Заявкам присвоен 1 (первый) рейтинг, а также о Заявителях, чьи Заявки были отклонены с указанием не менее одной причины такого отклонения.

**4.7.8. В случае, если на одно и то же оборудованное место подано несколько Заявок, полностью соответствующих требованиям, указанным в п. п. 4.4., 4.5 настоящего Порядка, Участником Ярмарки:**

**4.7.8.1. в первую очередь признается Заявитель, набравший наибольшее количество баллов;**

**4.7.8.2. во вторую очередь (в случае набранного Заявителями одинакового количества баллов) признается Заявитель, подавший Заявку ранее всех других Заявителей, претендовавших на предоставление данного оборудованного места.**

4.7.9. В случае, если после подведения итогов отбора Участников Ярмарки питания и услуг остались оборудованные места, на которые либо никто не заявлял, либо все Заявки были отклонены Комиссией, Комиссия **вправе** провести следующую процедуру:

4.7.9.1. определить перечень свободных (по причине, указанной в п. 4.7.9 настоящего Порядка) оборудованных мест и их вид;

4.7.9.2. исходя из представленных всех Заявок выявить Заявителей/Заявителя, которые подавали Заявки на оборудованные места **аналогичного** вида, и им был присвоен следующий, после 1 (первого), рейтинг;

4.7.9.3. *предложить Заявителю (подавшему Заявку на аналогичное оборудованное место ранее других Заявителей), в виде письменного уведомления, отправленного Организатором Ярмарки на электронную почту, указанную в Заявке Заявителя, направить Заявку на свободное оборудованное место аналогичного вида, с приложением всех необходимых документов, в соответствии с п. п. 4.4., 4.5 настоящего Порядка;*

4.7.9.4. в случае направления Заявителем Заявки, указанный в п. 4.7.9.3 настоящего Порядка, Комиссия вновь собирается, рассматривает Заявку на её соответствие настоящему Порядку, и в случае полного соответствия признает такого Заявителя Участником Ярмарки питания и услуг без предъявления требований к критериям из-за отсутствия конкуренции на данное оборудованное место (согласно п. 4.7.5.3 и п.п. 4.7.6-4.7.8 Порядка);

4.7.9.5. итог данной процедуры, регламентированной п. 4.7.9 настоящего Порядка, оформляется Протоколом заседания Комиссии и размещается на сайте Организатора Ярмарки в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты рассмотрения Заявки.

4.7.10. Заявка признается **отклоненной** (не соответствующей установленным требованиям настоящего Порядка) в случаях:

4.7.10.1. *непредоставление информации (и документов) в соответствии с требованиями п. п. 4.3, 4.4. настоящего Порядка;*

4.7.10.2. *предоставление неполного пакета документов, указанного в п. 4.5. настоящего Порядка или предоставление недостоверной информации, содержащейся в документах к Заявке;*

4.7.10.3. *отсутствие свободных мест на Ярмарке;*

4.7.10.4. *наличие в Заявке к реализации запрещенных объектов, указанных в п. п. 1.9, 1.10 настоящего Порядка;*

4.7.10.5. *наличие задолженности на момент подачи Заявки перед Организатором Ярмарки по договорам за предоставленное оборудованное место в течение предыдущего участия в ярмарках.*

4.7.10.6. *в случае досрочного расторжения договора по причине наличия просроченной задолженности в предыдущих ярмарках Организатора Ярмарки по основаниям, установленным в п. 7.4 настоящего Порядка.*



4.7.10.7. Не указания в пункте 1.3 Заявки (Приложение № 1 к настоящему Порядку) размеров транспортного средства, а также не приобщения в приложении к Заявке фотографии транспортного средства со всех сторон, или не соответствия транспортного средства требованиям Организатора Ярмарки, указанными в п. 3.1.25 настоящего Порядка.

4.7.11. Заявителю, на основании его письменного обращения в адрес Организатора Ярмарки sakhpark@mail.ru, направляется письменный отказ в отборе Участников Ярмарки (Приложение № 5 к настоящему Порядку) с указанием причин отклонения его Заявки.

## 5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТА УЧАСТИЕ В ЯРМАРКЕ ПИТАНИЯ И УСЛУГ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. В течение 5 (пяти) календарных дней после размещения на официальном сайте Организатора Ярмарки Протокола, Участник Ярмарки обязан оплатить обеспечительный платеж в размере ежемесячной платы за предоставленное Оборудованное место, согласно размеру, указанному в п. 1.7 и 1.8 Приложения № 1 к Порядку, а в случае отсутствия в Заявке для отбора на Участие в Ярмарке информации о размере ежемесячной платы на выбранное Оборудованное место, согласно Приложению № 12 (графа 6-9) настоящего Порядка.

Обеспечительный платеж перечисляется по следующим реквизитам:

Получатель: ДФ администрации города Южно-Сахалинска (МАУ ГПКиО, л/с 30913600220);

Банк получателя: отделение Южно-Сахалинск Банка России/УФК по Сахалинской области г. Южно-Сахалинск;

р/с: 03234643647010006100;

БИК 016401800;

к/с. № 40102810845370000053;

Платежи за предоставление оборудованного места:

КБК 00000000000000000120

ОКТМО 64701000

В назначении платежа: ДК 22330, обеспечительный платеж за место № \_\_\_\_\_.

5.2. После поступления обеспечительного платежа на расчетный счет Организатора Ярмарки, Участнику Ярмарки выдается Разрешение на предоставление оборудованного места на участие в Ярмарке (также – Разрешение) в соответствии с Приложением № 4 настоящего Порядка и заключается договор на предоставление оборудованного места (Приложение № 14 настоящего Порядка), действие последнего начинается с даты выдачи Разрешения.

Впоследствии, обеспечительный платеж, являющийся авансовым платежом, учитывается при выставлении Организатором Ярмарки счета на оплату платы за предоставленное оборудованное место за календарный месяц, предшествующий месяцу окончания действия договора либо его расторжению в пропорциональном исчислении за фактические дни нахождения у Участника Ярмарки переданного оборудованного места.

5.3. Ответственность за неисполнение условий договора, в том числе установление штрафных санкций, устанавливается договором на предоставление оборудованного места на участие в Ярмарке.

5.4. Основанием для **отказа в выдаче Участнику Ярмарки разрешения** на предоставление оборудованного места на участие в Ярмарке является **непоступление в течение 5 (пяти) календарных дней, согласно п. 5.1 настоящего Порядка, обеспечительного платежа на расчетный счет Организатора Ярмарки.**

5.5. **В случае непоступления обеспечительного платежа на расчетный счет Организатора Ярмарки, согласно п. 5.4 настоящего Порядка, договор на предоставление оборудованного места с Участником Ярмарки не заключается, результаты Отбора**



Участников Ярмарки признаются недействительными (с письменным уведомлением Участника Ярмарки на его электронную почту, указанную в Заявке), а право на предоставление оборудованного места переходит следующему по рейтингу Заявителю, в порядке, предусмотренным настоящим разделом. При отсутствии иных Заявителей с рейтингом ниже 1 (первого), применяется аналогичная процедура, указанная в п. 4.7.9 настоящего Порядка. Итоги рассмотрения Комиссией оформляются Протоколом рассмотрения Комиссией и размещаются согласно п. 4.7.7 Порядка на предоставление оборудованного места на участие в Ярмарке, в обязательном порядке заключается договор на предоставление оборудованного места, с приложением к нему Акта о передаче оборудованного места.

5.7. Установка на оборудованное место имущества Участника Ярмарки осуществляется на основании договора и разрешения на предоставление оборудованного места для участия в Ярмарке в течение 3 (трех) календарных дней с даты выдачи Разрешения на предоставление оборудованного места на участие в Ярмарке.

5.8. Передача оборудованного места третьим лицам на возмездной и безвозмездной основе запрещена.

5.9. По истечении срока деятельности Ярмарки или срока, указанного в разрешении на предоставление оборудованного места на участие в Ярмарке или с даты расторжения договора между Участником Ярмарки и Организатором Ярмарки, Участник Ярмарки обязан демонтировать имущество, оборудование и вывезти его с территории МАУ ГПКиО в течение 3 (трех) календарных дней.

5.10. При наличии свободных мест при условии, если до окончания периодов, указанных в п. п. 1.5.1, 1.5.2, 1.6.1, 1.6.2 настоящего Порядка, осталось менее 2 (двух) месяцев, Организатор Ярмарки вправе рассмотреть поданные Заявки без проведения процедуры Отбора Участников Ярмарки.

5.11. Срок предоставления оборудованного места может быть продлен до начала следующей ярмарки, но не более чем на 2 (два) месяца, в целях создания благоприятных условий для культурного досуга и отдыха жителей городского округа на основании письменного заявления Участника Ярмарки, с обязательным заключением дополнительного соглашения к договору.

5.12. Договоры на предоставление оборудованного места заключаются на весь период деятельности Ярмарки питания и услуг, согласно п. 1.14.1 настоящего Порядка.

## 6. ВРЕМЕННЫЕ ОБОРУДОВАННЫЕ МЕСТА

6.1. В зависимости от потребности Организатора Ярмарки, на период проведения массовых мероприятий, лицам, желающим реализовать товар или оказать услуги посетителям мероприятий, по их письменному заявлению Приложение № 6 к настоящему Порядку, в части реализации товаров и Приложение № 15 к настоящему Порядку, в части предоставления услуг, могут быть предоставлены временные оборудованные места (также – Временные оборудованные места), организованные для реализации товаров и оказания услуг при проведении массовых мероприятий на территории МАУ ГПКиО в виде пронумерованных площадок (п. 1.4.4. настоящего Порядка).

6.2. Потребность Организатора Ярмарки публикуется на официальном сайте Организатора Ярмарки [www.sakhalin-park.ru](http://www.sakhalin-park.ru) во вкладке главного меню «Ярмарка» не позднее чем за 5 (пять) рабочих дня.

6.3. Лицо, желающее реализовать товар или оказать услуги посетителям мероприятий (также – Пользователь места, Пользователь), подает заявление на предоставление произвольного временного оборудованного места (то есть любого места на усмотрение Организатора Ярмарки), в зависимости от предложенных товаров или услуг) на электронную почту [sakhpark@mail.ru](mailto:sakhpark@mail.ru) не позднее чем за 3 (три) рабочих) дня с указанием своих данных ЕГРЮЛ/ЕГРИП, ИНН, ассортиментным перечнем товаров или описанием услуги с



фото приложением, даты мероприятия, номера контактного номера телефона, адреса электронной почты.

6.4. Временные оборудованные места определяются Организатором Ярмарки для конкретного мероприятия и в определенном количестве.

6.5. Определение номера конкретного Временного оборудованного места для Пользователя определяется:

6.5.1. в первую очередь - значимостью преимущественной необходимости Организатора Ярмарки в организации определенной точки реализации определенного вида товаров или оказания определенного вида услуг для проведения тематических массовых мероприятий на Временном оборудованном месте;

6.5.2. во вторую очередь - в определении более ранней даты и более раннего времени подачи заявления Пользователем.

6.6. Результатом предоставления Временного оборудованного места, а также основанием для ведения деятельности Пользователя на конкретном Временном оборудованном месте, является выдача Организатором Ярмарки *Разрешения на предоставление Временного оборудованного места (Приложение № 7 к настоящему Порядку)*. Данное Разрешение выдается Пользователю не позднее чем за **1 (один) рабочий день** до даты проведения массовых мероприятий, для которых организовано Временное оборудованное место. Организатор Ярмарки вправе отказать в предоставлении оборудованного места на участие в Ярмарке, с указанием обоснования, в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Порядку.

6.7. Оплата за Временное оборудованное место производится до выдачи Пользователю Разрешения на предоставление Временного оборудованного места и не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты проведения массовых мероприятий, для которых организовано Временное оборудованное место, в размере, определенном Приложением № 13 настоящего Порядка), по следующим реквизитам:

*Получатель: ДФ администрации города Южно-Сахалинска (МАУ ГПКиО, л/с 30913600220);*

*Банк получателя: отделение Южно-Сахалинск Банка России/УФК по Сахалинской области г. Южно-Сахалинск;*

*р/с: 03234643647010006100;*

*БИК 016401800;*

*к/с. № 40102810845370000053;*

*Платежи за предоставление оборудованного места:*

*КБК 00000000000000000130*

*ОКТМО 64701000*

*В назначении платежа: ДК 22300, плата за Временное оборудованное место № \_\_\_\_.*

*В назначении платежа: ДК 22300, плата за Временное оборудованное место № \_\_\_\_.*

6.8. В случае просрочки оплаты за предоставленное Временное оборудованное место, Организатор Ярмарки вправе выставить пеню в виде неустойки в размере 5 % (пять) процентов от размера платы за предоставления Временное оборудованное место за каждый день просрочки.

6.9. В случае оплаты Пользователем Временного оборудованного места, но его неиспользования, по причине переноса или отмены мероприятия Организатора Ярмарки, Пользователь вправе:

- по письменному заявлению к Организатору Ярмарки, зачесть оплату, произведенную за Временное оборудованное место, в счет оплаты за Временное оборудованное место за другое мероприятие;

- по письменному заявлению к Организатору Ярмарки инициировать возврат денежные средства.



6.10. В случае оплаты Пользователем Временного оборудованного места, но его неиспользования по инициативе Пользователя оплата за Временное оборудованное место возврату не подлежит.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ПОРЯДКА**

7.1. Участник Ярмарки несет ответственность за нарушение требований настоящего Порядка и условий договора на предоставление оборудованного места.

7.2. Участник Ярмарки возмещает Организатору реальный ущерб в случае порчи или уничтожения, предоставленного Организатором Ярмарки оборудованного места.

7.3. В случае несоблюдения требований настоящего Порядка, Организатор Ярмарки вправе принять решение о расторжении договора в одностороннем порядке с обязательным уведомлением Участника Ярмарки в течение 10 (десяти) календарных дней.

7.4. В случае досрочного расторжения договора на предоставление оборудованного места с письменного заявления Участника Ярмарки, при условии образования неоднократной задолженности по оплате за предоставленное оборудованное место в течение действия Ярмарки, **Участник Ярмарки не будет допущен для участия в следующей ярмарке (Заявка будет отклонена без рассмотрения).**

7.5. Досрочное расторжение договора на предоставление оборудованного места по заявлению Участника Ярмарки допускается не ранее чем за 1 (один) месяц до срока окончания предоставления оборудованного места (согласно условиям договора).

7.6. В случае досрочного расторжения договора на предоставление оборудованного места по заявлению Участника Ярмарки ранее срока, установленного п. 7.5 настоящего Порядка, Организатор Ярмарки взыскивает **штраф с Участника Ярмарки в размере стоимости платы за месяц, в котором происходит досрочное расторжение договора.**

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСАЛЬНОЙ ЯРМАРКИ**

8.1. Организатор Ярмарки в течение всего периода деятельности универсальной Ярмарки вправе вносить изменения в Порядок организации деятельности ярмарки на территории МАУ ГПКиО.

8.2. Внесение изменений в Порядок возможно только в случае, если их принятие не влечет за собой ущемление прав либо установление различного рода преференций и (или) увеличение (сокращение) обязанностей, изменение меры ответственности Участников Ярмарки, с которыми заключены договоры на предоставление оборудованных мест.

8.3. Настоящий Порядок организации деятельности универсальной Ярмарки на территории МАУ ГПКиО подлежит утверждению приказом директора МАУ ГПКиО и размещению на официальном сайте МАУ ГПКиО [www.sakhalin-park.ru](http://www.sakhalin-park.ru) в разделе «Ярмарка».

8.4. Внесенные в Порядок изменения утверждаются приказом директора МАУ ГПКиО, который размещается на официальном сайте МАУ ГПКиО [www.sakhalin-park.ru](http://www.sakhalin-park.ru) в разделе «Ярмарка».

8.5. Организатор Ярмарки вправе отменить прием Заявок в любое время, уведомив об этом на официальном сайте МАУ ГПКиО [www.sakhalin-park.ru](http://www.sakhalin-park.ru) в разделе «Ярмарка».



Директору МАУ ГПКиО  
Калюжному В. А.

ЗАЯВКА для отбора на Участие в Ярмарке

Прошу предоставить оборудованное место на участие в Ярмарке (указывается вид оборудованного места и его номер согласно схеме): \_\_\_\_\_

1. Сведения о Заявителе:

1.1. Полное и сокращенное наименование и организационно - правовая форма юридического лица (для ИП Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

1.2. Место нахождения Юридического лица/Индивидуального предпринимателя:  
Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

Контактный телефон (с WhatsApp)/ адрес эл. почты: \_\_\_\_\_

1.3. Объекты, размещаемые на Оборудованном месте (площадке Организатора Ярмарки) – указать, согласно п. 1.13.4.1 Порядка \_\_\_\_\_

1.4. Вид оборудования, используемого на Оборудованном месте, согласно п. 1.13 Порядка (указать вид холодильного оборудования, вид оборудования для приготовления, хранения и термической обработки (разогрева) продуктов, оборудования для приготовления напитков и т. п.), его размеры и мощность потребляемой электроэнергии – **ОФОРМИТЬ** приложением к Заявке.

1.5. Ассортиментный перечень продуктов быстрого приготовления и напитков/оказываемых услуг, предполагаемый для реализации/оказания на выбранном Оборудованном месте - **ОФОРМИТЬ** приложением к Заявке.

1.6. Срок предоставления оборудованного места на участие в Ярмарке (указывается в соответствии с Приложением № 12 Порядка) \_\_\_\_\_

1.7. Размер ежемесячной платы на выбранное Оборудованное место, в соответствии с Приложением № 12 Порядка)

I период \_\_\_\_\_

II период \_\_\_\_\_ (при наличии).

**\*В случае предложения размера ежемесячной платы за выбранное Оборудованное место более установленной Приложением № 12 Порядка, Заявитель заполняет п. 1.8 настоящей Заявки.**

1.8.\* Я, \_\_\_\_\_

(ФИО Заявителя), предлагаю ежемесячную плату за выбранное Оборудованное место в размере:

I период \_\_\_\_\_

II период \_\_\_\_\_ (при наличии).

2. К Заявке прилагаются копии следующих документов: (перечислить)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата

подпись

И. О. Фамилия

м.п. (если нет печати, указать б/п)



### Согласие и ознакомление с Порядком о Ярмарке

Я \_\_\_\_\_

(ИП - ОГРИП/Юридическое лицо ОГРЮЛ наименование ЗАПОЛНЯЕТСЯ СОБСТВЕННОРУЧНО И ПРИКРЕПЛЯЕТСЯ ЭЛЕКТРОННО К ЗАЯВКЕ В ВИДЕ СКАН-КОПИИ)

являясь Заявителем в Отборе на Участие в Ярмарке, **ознакомился** с Порядком организации деятельности универсальной ярмарки на территории Муниципального автономного учреждения Городской парк культуры и отдыха им.Ю.Гагарина на 2022 – 2032 г. г., **согласен с условиями и достоверно понимаю:**

- **срок предоставления оборудованного места**, который я предполагаю принять во временное пользование и в отношении которого подаю заявку, заранее учитывая погодные (климатические) условия на период предоставления оборудованного места и возможность при таких погодных условиях осуществления деятельности на данном оборудованном месте;
- **предпринимательский риск**, включающий в себя возможную нерентабельность своей деятельности в предоставленном мне оборудованном месте;
- **размер ежемесячной платы за предоставляемое оборудованное место, ответственность за неуплату/несвоевременную оплату** и учитываю свои финансовые возможности в своевременной оплате за предоставляемое мне оборудованное место;
- **размер обеспечительного платежа и сроки его внесения** на расчетный счет Организатора Ярмарки, а также **последствия** нарушения срока внесения обеспечительного платежа в виде отказа Организатором Ярмарки от заключения договора на предоставление оборудованного места с Участником Ярмарки и признание результата Отбора Участников Ярмарки **недействительными**;
- **место расположения оборудованного места (идентифицирую его в месте фактического расположения на территории МАУ ГПКиО)**, заявку в отношении которого я подаю, оцениваю рентабельность места, посещаемость потребителей в зоне размещения данного оборудованного места, наличие спроса на данный вид продукции (услуги) в конкретном оборудованном месте;
- **о штрафе за досрочное расторжение договора** по заявлению Участника Ярмарки в размере стоимости платы за месяц, в котором происходит досрочное расторжение договора на предоставление оборудованного места.
- основания отклонения заявки, предусмотренные п. 4.7.10 настоящего Порядка.

дата собственноручно

подпись, печать ПРИ НАЛИЧИИ собственной печати, если нет – Б/П)

расшифровка И. О. Фамилия)



Оценочный лист Заявителя на участие в Отборе участников Ярмарки питания и услуг

**I блок.** Комиссия оценивает наличие/отсутствие необходимых (обязательных) для участия в Отборе на Участие в Ярмарке документов, а также выявляет основания для отклонения Заявки.

№	Наименование Заявителя	указать	
1.	Номер, дата и время регистрации Заявки	указать	
2.	Оборудованное место №	указать	
3.	Был ли ранее Заявитель Участником предыдущих Ярмарок Организатора	<p><i>Да/нет</i></p> <p>Если «да» =&gt; <b>1.</b> Проверить и указать было ли досрочное расторжение договора на предоставление оборудованного места с письменного заявления Участника Ярмарки, при условии образования неоднократной задолженности по оплате за предоставленное оборудованное место в течение действия Ярмарки =&gt; «да» - <b>Заявку отклонить без рассмотрения (п. 7.4 Порядка). Копию соглашения о расторжении приложить.</b></p> <p>=&gt; <b>2.</b> Проверить и указать было ли наличие задолженности или неоднократной (более двух раз) просрочки ежемесячной платы по договору на предоставление оборудованного места в любых предыдущих участиях в ярмарках Организатора Ярмарки =&gt; «да» - <b>Заявку отклонить без рассмотрения (п. 4.7.10.5 Порядка) Бухгалтерский документ приложить.</b></p>	<p><i>Результат</i></p>
4.	Проверить предоставил ли Заявитель все необходимые документы к Заявке, согласно п. п. 4.5.1-4.5.4 Порядка, а также соответствует ли содержание данных документов условиям Порядка	<p><i>Да, предоставил полный пакет/Нет, не предоставил/нет, предоставил неполный пакет документов/да, полный пакет, но содержание документов не соответствует требованиям Порядка</i></p> <p><i>*в целом проверка документов ассортимента перечня на запрещенные объекты + есть ли разрешенная деятельность, не ликвидирован ли, не в процессе ли; проверка перечня оборудования на соответствие размеров (разместится ли по размеру на оборудованном месте)</i></p> <p>Если «Нет» =&gt; п. 4.7.10.1 Порядка - непредоставление информации (и документов) в соответствии с</p>	



	<p>требованиями п. п. 4.3,4.4. настоящего Порядка <b>ЛИБО</b></p> <p>п. Порядка 4.7.10.2 предоставление неполного пакета документов, указанного в п. 4.5. настоящего Порядка или предоставление недостоверной информации, содержащейся в документах к Заявке - Заявку отклонить.</p>	
--	--	--

**Итог заполнения I блока.**

Комиссия проверила и подтвердила:

1. отсутствие оснований для отклонения Заявки;
2. наличие необходимых (обязательных) в соответствии с Порядком документов;
3. соответствие Заявки и приложенным к ней Заявителями документов.

**ЛИБО:** Комиссия отклонила заявку (выбрать).

**II блок.** Комиссия присваивает баллы Заявителю на основании критериев:

№	Вид представляемого и оцениваемого Комиссией документа (КРИТЕРИЙ)	Балл (указать)
1.	Копия/скан-копия документа, подтверждающего присоединение к проекту «Единая карта сахалинца»	
2.	Копия документа, подтверждающего опыт ведения деятельности (с фиксацией гражданско-правовых отношений) приготовления, хранения и продажи продуктов быстрого питания и напитков и/или розничную торговлю, преимущественно готовыми пищевыми продуктами при взаимодействии с государственными учреждениями	
3.	Копия/скан-копия документа, подтверждающего франшизу	
4.	Копия/скан-копия документа, подтверждающего наличие на территории Сахалинской области и/или Российской Федерации сети магазинов/киосков/ресторанов/кафе/автолавок, а также фотография объекта и адрес местонахождения объекта.	
5.	Копия/скан-копия документов, подтверждающих положительную деловую репутацию, имеющих дату выдачи, и заверенную подписью и собственной печатью лица, подтверждающего высокое качество реализуемой продукции/оказания услуг Заявителя обязательно с указанием контактного номера телефона этого лица и/или организации, выдавшей соответствующий документ	
6.	Предложенный Заявителем размер платы за оборудованное место больше, чем стоимость платы за оборудованное место, указанное Организатором Ярмарки (за каждую 1 000 руб. присваивается 1 Балл)	

**Итог заполнения II блока.**

Комиссия присвоила Заявителю \_\_\_ баллов/балла (указать количество).

**Итоги рассмотрения Заявки.**

Комиссия присваивает Заявке № \_\_\_\_\_ рейтинг (указать номер).

\_\_\_\_\_  
дата, время рассмотрения Заявки

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
И. О. Фамилия секретаря Комиссии



## РАЗРЕШЕНИЕ

на предоставление оборудованного места на участие в Ярмарке

Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Выдано \_\_\_\_\_

Период предоставления места \_\_\_\_\_

Режим работы Ярмарки \_\_\_\_\_

Место проведения ярмарки \_\_\_\_\_

Номер оборудованного места, согласно схеме \_\_\_\_\_

Площадь места на участие в ярмарке \_\_\_\_\_ кв. м.

Цели и сроки использования места на участие в ярмарке:

- для реализации \_\_\_\_\_

- для оказания услуг \_\_\_\_\_

- вид оборудованного места на участие в ярмарке \_\_\_\_\_

1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели (в том числе зарегистрированные в качестве самозанятых) несут ответственность за качество реализуемой продукции и оказываемых услуг, за нарушение правил торговли, иные нарушения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. В случае нарушения требований Порядка организации деятельности универсальной ярмарки на территории Муниципального автономного учреждения Городской парк культуры и отдыха им.Ю.Гагарина на период с 01.04.2022 по 31.03.2031, а также действующего законодательства Российской Федерации в области защиты прав потребителей, охраны окружающей среды, охраны общественного порядка, санитарных и противопожарных норм требований в месте проведения Ярмарки, Организатор Ярмарки вправе запретить Участнику Ярмарки, в отношении которого такие нарушения выявлены, деятельность по продаже товаров, оказанию услуг на Ярмарке, либо приостановить такую деятельность до устранения выявленных нарушений.

3. В случае, если деятельность по продаже товаров, оказанию услуг на Ярмарке Участнику Ярмарки, в соответствии с п. 1 настоящего Разрешения, будет запрещена, настоящее Разрешение на предоставление оборудованного места на участие в Ярмарке автоматически признается **недействительным**, что является основанием для досрочного расторжения договора на предоставление оборудованного места, заключенного между Организатором Ярмарки и Участником Ярмарки, в одностороннем (бесспорном) порядке.

Директор МАУ ГПКиО

м.п.

В. А. Калужный



Приложение № 5 **ОБРАЗЕЦ**  
к Порядку организации деятельности универсальной ярмарки  
на территории МАУ ГПКиО, утвержденному приказом директора МАУ ГПКиО от 14.07.2022 № 279-п

**ОТКАЗ**

в предоставлении оборудованного места на участие в Ярмарке

Выдан \_\_\_\_\_  
Заявителю на место № \_\_\_\_\_  
Обоснование \_\_\_\_\_

Директор МАУ ГПКиО

м.п.

В. А. Калужный



Приложение № 6 **ФОРМА**  
к Порядку организации деятельности универсальной ярмарки  
на территории МАУ ГПКиО, утвержденному приказом директора МАУ ГПКиО от 14.07.2022 № 279-п

Директору МАУ ГПКиО  
Калюжному В. А.

\_\_\_\_\_  
(от кого, данные)

**заявление на предоставление временного оборудованного места.**

Прошу предоставить временное оборудованное место, организованное для реализации **продуктов быстрого питания, товаров** при проведении массовых мероприятий, которые будут проходить « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

Ассортиментный перечень:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выписку ОГРИП/ОГРЮЛ/свидетельство ИНН физического лица прилагаю.  
(нужное подчеркнуть)

Контактный номер телефона (с WhatsApp) \_\_\_\_\_.

Электронная почта \_\_\_\_\_.

С Порядком организации деятельности ярмарки на территории МАУ ГПКиО, утвержденным приказом директора МАУ ГПКиО от 14.07.2022 № 279-п ознакомлен, с условиями согласен.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия



### Разрешение на предоставление Временного оборудованного места

Выдано Пользователю: \_\_\_\_\_.

Номер Временного оборудованного места \_\_\_\_.

Дата и время предоставления места \_\_\_\_\_.

Цели использования места: \_\_\_\_\_.

Пользователь несет ответственность за свое имущество, обязуется не причинять вред имуществу Организатора Ярмарки.

В случае причинения вреда, вследствие своих действий/бездействий, в том числе жизни, здоровью или интересам третьих лиц, последствия такого причинения вреда Пользователь несет самостоятельно.

Дата выдачи Разрешения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

Директор

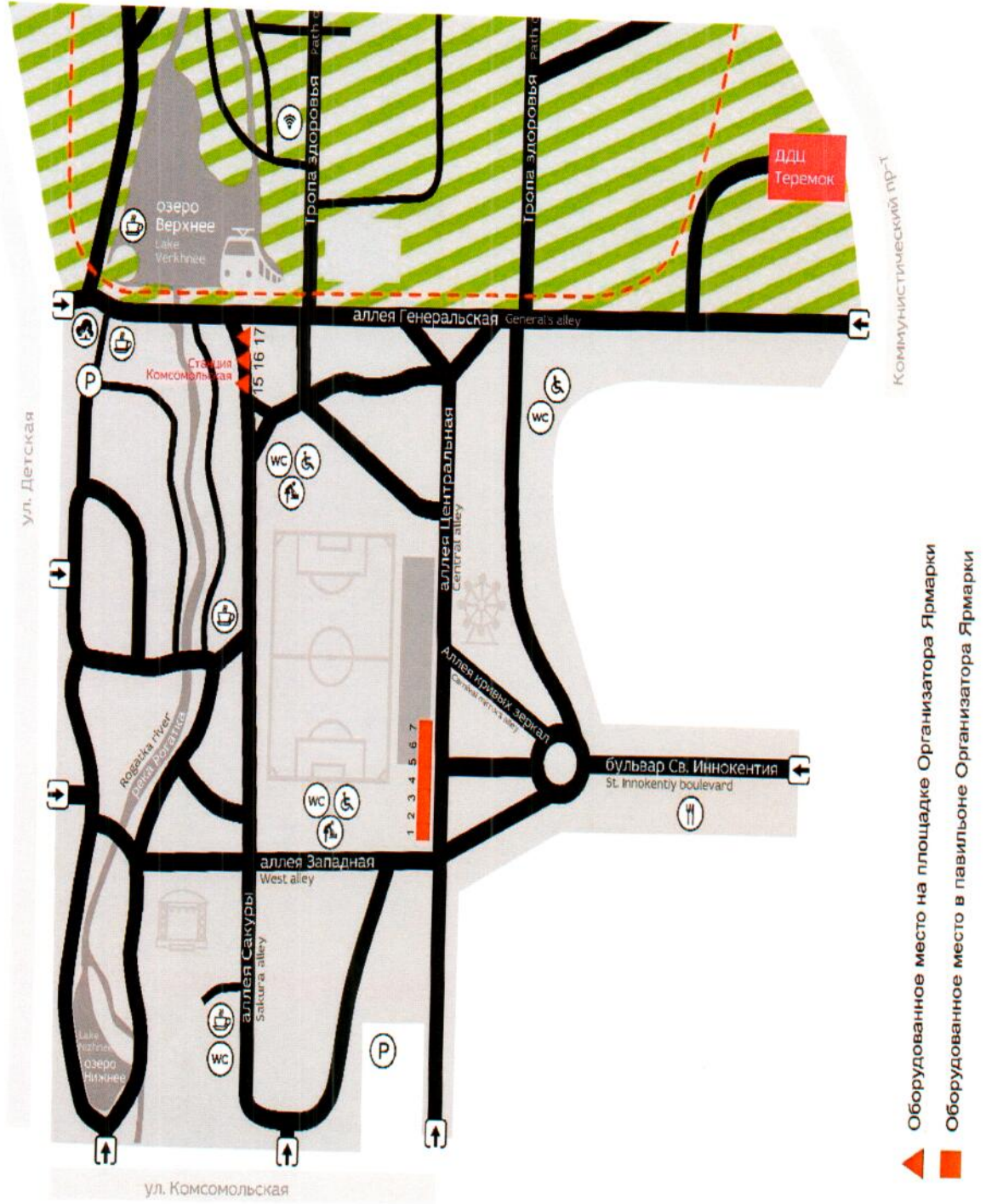
м. п.

В. А. Калюжный



Приложение № 8  
к Порядку организации деятельности универсальной ярмарки  
на территории МАУ ГПКиО, утвержденному приказом директора МАУ ГПКиО от 14.07.2022 № 279-п

### Схема размещения оборудованных мест Ярмарки на территории МАУ ГПКиО для № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 15, 16, 17 с 01.05.2022 по 31.03.2025 г





Приложение № 9  
к Порядку организации деятельности универсальной ярмарки  
на территории МАУ ГПКиО, утвержденному приказом директора МАУ ГПКиО от 14.07.2022 № 279-п

**Схема размещения оборудованных мест Ярмарки на территории МАУ ГПКиО для  
№ 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 с 01.05.22 по 31.10.2022, с 01.04.2023 по 31.10.2023, с 01.04.2024 по 31.10.2024,  
№ 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30 с 01.05.22 по 30.09.2022, с 25.04.2023 по 30.09.2023, с 25.04.2024 по  
30.09.2024**

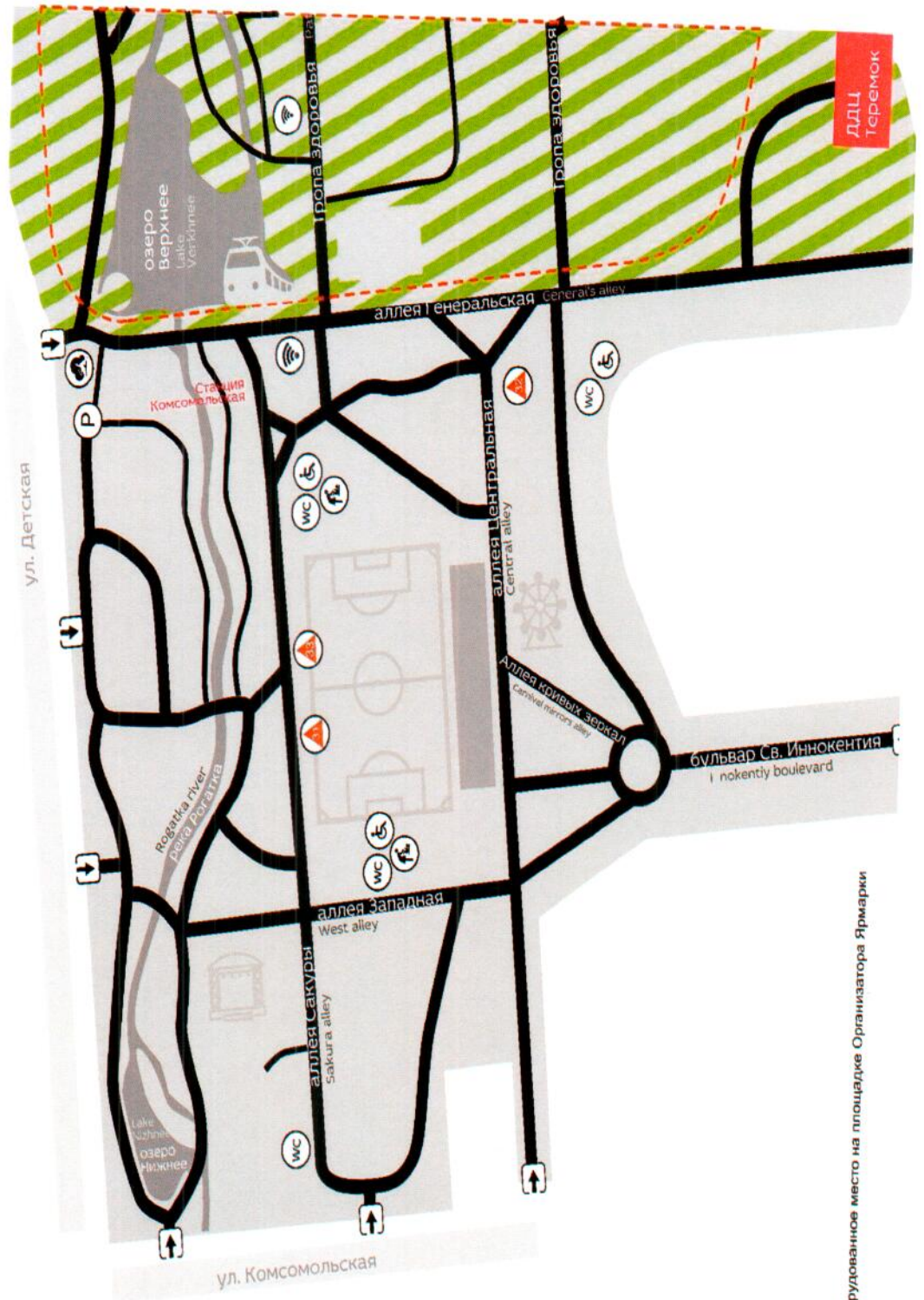


- ▲ Оборудованное место на площадке Организатора Ярмарки
- Оборудованное место в павильоне Организатора Ярмарки



Приложение № 10  
к Порядку организации деятельности универсальной ярмарки  
на территории МАУ ГПКиО, утвержденному приказом директора МАУ ГПКиО от 14.07.2022 № 279-п

**Схема размещения оборудованных мест Ярмарки на территории МАУ ГПКиО для  
№ 31, 32, 33 с 25 декабря текущего года по 15 марта следующего года**



Оборудованное место на площадке Организатора Ярмарки







Приложение № 12  
к Порядку организации деятельности универсальной ярмарки  
на территории МАУ ГПКиО, утвержденному приказом директора МАУ ГПКиО от 14.07.2022 № 279-п

### Перечень видов оборудованных мест и их качественные (количественные) характеристики

№ строки	№ места на схеме	Вид оборудованного места	Площадь оборудованного места, кв.м.	Обязательные для размещения объекты	Разрешенная деятельность	Срок предоставления оборудованного места	Плата за предоставленное место в месяц в период с 01 апреля по 31 октября текущего года, руб., в т. ч. НДС - 20 %	Плата за предоставленное место в месяц в период с 01 ноября текущего года по 31 марта следующего года, руб., в т. ч. НДС - 20 %	Плата за предоставленное место в месяц в период предоставления оборудованного места, руб., в т. ч. НДС - 20 %
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1	Оборудованное место в павильоне Организатора Ярмарки № 1	9 (3,5x2,6)	Для размещения торгового оборудования и оборудования для хранения и термической обработки (разогрева) продуктов	Продажа товаров быстрого питания и напитков	с 01.05.2022 года по 31.03.2025 года	66 000,00 в т.ч. НДС 11 000,00	39 600,00 в т.ч. НДС 6 600,00	
2	7	Оборудованное место в павильоне Организатора Ярмарки № 2	9 (3,5x2,6)	Для размещения торгового оборудования и оборудования для хранения и термической обработки (разогрева) продуктов	Продажа товаров быстрого питания и напитков	с 01.05.2022 года по 31.03.2025 года	66 000,00 в т.ч. НДС 11 000,00	39 600,00 в т.ч. НДС 6 600,00	



3	8 9 10 11 12 13 14	Оборудованное место в павильоне Организатора Ярмарки № 3	16 (4*4)	Для размещения торгового оборудования и оборудования для хранения и термической обработки (разогрева) продуктов	Продажа товаров быстрого питания и напитков	с 01.05.2022 по 31.10.2022 года  с 01.04.2023 по 31.10.2023 года  с 01.04.2024 по 31.10.2024 года			75 000,00 в т. ч. НДС 12 500,00
4	15	Оборудованное место на площадке Организатора Ярмарки	8 (4x2)	Для размещения транспортного средства, специально оборудованного для приготовления, хранения и продажи продуктов быстрого питания и напитков («фудтрак», автофургон, автолавка, прицеп, кроме кофемобилей)	Продажа пончиков с сахарной пудрой, различной глазурью и с различными посыпками, молочные коктейли, мягкое мороженное, горячие и прохладительные напитки	с 01.05.2022 по 31.03.2025 года	38 400,00 в т.ч. НДС 6 400,00	23 040,00 в т.ч. НДС 3 840,00	
5	16 17	Оборудованное место на площадке Организатора Ярмарки	14 (7x2)	Для размещения транспортного средства, специально оборудованного для приготовления, хранения и продажи	Продажа товаров быстрого питания и напитков	с 01.05.2022 по 31.03.2025 года	66 000,00 в т. ч. НДС 11 000,00	39 600,00 в т. ч. НДС 6 600,00	



6	18	Оборудованное ретроавтомобилем «Кукуруза» место на площадке Организатора Ярмарки	6 (5x1,2)	продуктов быстрого питания и напитков («фудтрак», автофургон, автолавка, прицеп, кроме кофемобилей)	Для размещения ретроавтомобилей «Кукуруза» (предоставляется Организатором Ярмарки), оборудования для приготовления кукурузы, сахарной ваты, попкорна, холодильного ларя для мороженого.	Продажа мороженого, сахарной ваты, попкорна, вареной кукурузы, воды, влажных салфеток	с 01.05.2022 по 30.09.2022 года с 25.04.2023 по 30.09.2023 года с 25.04.2024 по 30.09.2024 года	26 000,00 в т.ч. НДС 4 333,33
7	20	Оборудованное место на площадке Организатора Ярмарки	4 (2x2)	Для размещения рабочего места (стол, стул, информационный стенд)	Оказание фотоуслуг	Оказание фотоуслуг	с 01.05.2022 по 30.09.2022 года с 25.04.2023 по 30.09.2023 года с 25.04.2024 по 30.09.2024 года	14 000,00 в т.ч. НДС 2 333,33
8	19 22 27	Оборудованное место на площадке	5 (5x1)	Для размещения морозильного	Продажа мороженого, сахарной ваты,	Продажа мороженого, сахарной ваты,	с 01.05.2022 по 30.09.2022 года	19 000,00 в т.ч. НДС 3 166,67



28 29 30	Организатора Ярмарки		оборудования для реализации мороженого, оборудования для хранения упаковки и сопутствующег о инвентаря, оборудования для приготовления кукурузы, сахарной ваты и попкорна	попкорна, вареной кукурузы, воды, влажных салфеток	с 25.04.2023 по 30.09.2023 года  с 25.04.2024 по 30.09.2024 года			
9	Оборудованное место на площадке Организатора Ярмарки	4 (2x2)	Для размещения торговой тележки	Продажа игрушек и сувенирной продукции	с 01.05.2022 по 30.09.2022 года  с 25.04.2023 по 30.09.2023 года  с 25.04.2024 по 30.09.2024 года			16 000,00 в т. ч. НДС 2 666,67
10	Оборудованное место на площадке Организатора Ярмарки	4 (2x2)	Для размещения рабочего места (стол, стул, информационн ый стенд)	Оказание услуг аквагрима	с 01.05.2022 по 30.09.2022 года  с 25.04.2023 по 30.09.2023 года  с 25.04.2024 по 30.09.2024 года			12 000,00 в т. ч. НДС 2 000,00



11	26	Оборудованное место на площадке Организатора Ярмарки	6 (3x2)	Для размещения специального стола с цветным песком, торговой тележки	Продажа картинок цветного песка, мыльных пузырей, воздушных шаров	из	с 01.05.2022 по 30.09.2022 года с 25.04.2023 по 30.09.2023 года с 25.04.2024 по 30.09.2024 года			18 000,00 в т.ч. НДС 3 000,00
12	33	Оборудованное место на площадке Организатора Ярмарки	14 (7x2)	Для размещения транспортного средства, специально оборудованного для приготовления, хранения и продажи продуктов быстрого питания и напитков («фудтрак», автофургон, автолавка, прицеп, кроме кофемобилей) или нестационарного торгового объекта (киоска)	Продажа товаров быстрого питания и напитков		с 25.12.2022 по 15.03.2023 года с 25.12.2023 по 15.03.2024 года с 25.12.2024 по 15.03.2025 года			47 000,00 в т.ч. НДС 7 833,33



13	31 32	Оборудованное место на площадке Организатора Ярмарки	6 (4*1,5)	Для размещения транспортного средства, специально оборудованного для приготовления горячих и холодных напитков (кофемобилья)	Продажа горячих и прохладительных напитков	с 25.12.2022 по 15.03.2023 года с 25.12.2023 по 15.03.2024 года с 25.12.2024 по 15.03.2025 года		16 000,00 в т. ч. НДС 2 666,67
----	----------	--	-----------	--	--	---	--	--------------------------------------

**\*Примечание**

Для целей Ярмарки используются следующие термины:

1. Согласно «ГОСТ Р 51303-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения» (утв. Приказом Росстандарта от 28.08.2013 N 582-ст) (ред. от 22.04.2020), **торговое оборудование**: технические средства (стационарные или перемещаемые предметы мебели, устройства и (или) механизмы), устанавливаемые в торговом помещении предприятия розничной и оптовой торговли для размещения, фасовки, хранения и демонстрации товара, реализации, а также для проведения денежных расчетов и обслуживания покупателей.
2. К холодильному оборудованию относятся охлаждаемые витрины и прилавки, холодильные горки, холодильные шкафы, морозильные лари, низкотемпературные ванны, бонеты, холодильные камеры.
3. Мебель - это витрины, прилавки стеллажи и стойки.



**Размер платы за временные оборудованные места, организованные для  
реализации товаров и оказания услуг при проведении массовых мероприятий на  
период с 01.04.2022 по 31.03.2025 места**

№ п/п	Вид временного оборудованного места и масштаб проведения массовых мероприятий	Цена (руб.) за 1 день
1.	<p>Предоставление временного оборудованного места площадью <b>не более 3 кв. м.</b> для реализации товаров и оказания услуг при проведении массовых мероприятий (<i>кроме мероприятий: Новый год, Проводы русской зимы - Масленица, День города</i>), физкультурно-оздоровительных мероприятий, выставок, форумов, прокатов видеофильмов, в иные праздничные и значимые даты, в которые существенно увеличивается количество посетителей Парка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для реализации продуктов общественного питания (выпечки, кондитерских изделий) и безалкогольных напитков;</li> <li>- для размещения мобильной кофейни;</li> <li>- для оказания фотоуслуг, аквагрима, арт-песочницы;</li> <li>- для продажи игрушек и сувенирной продукции;</li> <li>- для продажи изделий, изготовленных своими руками (декоративно-прикладное творчество).</li> </ul>	<p style="text-align: right;">3 500</p> <p style="text-align: right;">2 500</p> <p style="text-align: right;">1 000</p> <p style="text-align: right;">1 000</p> <p style="text-align: right;">500</p>



## Проект договора, заключаемого с Участником Ярмарки питания и услуг № ЯР-ПиУ \_\_/22

город Южно-Сахалинск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Муниципальное автономное учреждение Городской парк культуры и отдыха им.Ю.Гагарина, именуемое в дальнейшем «Организатор Ярмарки», в лице директора Калюжного Виктора Афанасьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Участник Ярмарки», действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые при совместном упоминании «Стороны», а по отдельности «Сторона», в соответствии с Порядком организации ярмарки на территории Муниципального автономного учреждения Городской парк культуры и отдыха им.Ю.Гагарина (также - Порядок организации деятельности универсальной ярмарки), утвержденным приказом от 14.07.2022 № 279-п, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора и общие условия

1.1. Организатор Ярмарки предоставляет Участнику Ярмарки оборудованное место № \_\_\_\_\_ (далее – Место) по адресу: РФ, Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, ул. Детская 1, а Участник Ярмарки обязуется оплатить предоставленное Место.

1.2. Разрешение на предоставление Места на участие в ярмарке (далее – Ярмарка) и настоящий Договор являются подтверждением права Участника Ярмарки на продажу товаров (оказания услуг) в Месте, установленном Схемой (Приложение № 1 к настоящему Договору). Разрешение на предоставление Места на участие в Ярмарке выдается на основании Протокола Комиссии и поступления на расчетный счет Организатора Ярмарки обеспечительного платежа.

1.3. Период деятельности Ярмарки и режим работы Ярмарки:

I период - \_\_\_\_\_;

в будние дни с 12 до 20 часов, в выходные и праздничные дни с 10 до 22 часов;

II период - \_\_\_\_\_

в будни с 12 до 18 часов, в выходные и праздничные дни с 12 до 20 часов.

1.4. Период предоставления оборудованного места:

с \_\_\_\_\_

1.5. Представители Организатора Ярмарки:

1.5.1. по вопросам, касаемым организации деятельности Ярмарки: \_\_\_\_\_

1.5.2. по вопросам уборки территории: \_\_\_\_\_

1.5.3. по вопросам оплаты по настоящему Договору: бухгалтерия 8 (4242) 72-45-94;

1.5.4. по вопросам электрохозяйства: \_\_\_\_\_

1.5.5. по вопросам правового характера, касаемого настоящего Договора: \_\_\_\_\_

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. Участник Ярмарки обязан:

2.1.1. Принять Место на участие в Ярмарке в соответствии со Схемой и условиями настоящего Договора в соответствии с *Актом приема-передачи (Приложение № 3 к настоящему Договору)*.

2.1.2. Использовать Место исключительно для реализации продукции (оказания услуг) предусмотренной *Приложением № 2 к настоящему Договору*, в соответствии с настоящим Договором, и Порядком организации деятельности Ярмарки и строго территориально в месте, указанном в Схеме (без самовольного перемещения).



2.1.3. Своевременно вносить плату за Место на участие в Ярмарке и иные платежи, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.4. Обеспечить надлежащие оказание услуг, условия для присмки, хранения, продажи товаров (продукции).

2.1.5. Обеспечить наличие у Участника Ярмарки, либо лица, непосредственно осуществляющего продажу товаров (оказание услуг) на переданном оборудованном Месте, личной нагрудной карточки (бейдж) с указанием сведений об Участнике Ярмарки, фамилии, имени, отчества лица, непосредственно осуществляющего продажу товаров (оказание услуг, выполнение работ), а также наличие личной медицинской (санитарной) книжки «на руках», то есть на рабочем месте осуществления деятельности лица, непосредственно осуществляющего продажу товаров (оказание услуг).

2.1.6. Обеспечить наличие сертификатов или деклараций о соответствии либо их копий, заверенных в установленном порядке, товарно-сопроводительных документов, ветеринарных сопроводительных документов на реализуемые товары, иметь иные документы, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими торговую деятельность.

2.1.7. Обеспечить своевременное доведение в наглядной и доступной форме до сведения потребителей необходимую и достоверную, обеспечивающую возможность правильного выбора, информацию о товарах (услугах), изготовителях.

2.1.8. Обеспечить поддержание Места на участие в Ярмарке в соответствующем санитарно-техническом состоянии, пригодном для продажи товаров, оказания услуг на Ярмарке, соблюдение требований санитарно-эпидемиологического, противопожарного, ветеринарного законодательства Российской Федерации, правил продажи отдельных видов товаров.

2.1.9. Оснастить оборудованное Место на участие в Ярмарке *информационной вывеской* с указанием фирменного наименования (названия) Участника Ярмарки, места его нахождения (адрес), контактные данные и режима работы, установленного Договором с Организатором Ярмарки, ОГРЮЛ (ОГРИП), ИНН, телефон для отзывов и предложений, *размером не более 30X40 см*, с размещением в непосредственной близости с вывеской **Разрешения на предоставление оборудованного места на участие в Ярмарке.**

2.1.10. Оборудовать Место подтоварниками для складирования товаров в пределах оборудованного Места в случае осуществления Участником Ярмарки мелкорозничной торговли.

2.1.11. Оборудовать место на участие в Ярмарке специализированным холодильным оборудованием для продажи товаров, требующих определенных условий хранения в пределах оборудованного места.

2.1.12. Оборудовать весоизмерительным оборудованием при продаже весовых товаров и другим измерительным оборудованием, прошедшим поверку в установленном порядке в органах Государственной метрологической службы и имеющим оттиски поверенных клейм.

2.1.13. Обеспечить наличие контрольно-кассовой техники в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.1.14. Оборудовать ценниками размером достаточным и расположенными в доступном месте для беспрепятственной визуализации потребителем стоимости товара (услуг).

2.1.15. Обеспечить наличие чистой (без загрязнений) формы одежды лица, непосредственно осуществляющего продажу товаров (оказание услуг), а также головного убора, фартука/халата, одноразовых перчаток, защитной маски (на лицо).

2.1.16. Принять оборудованное место на участие в Ярмарке исключительно в соответствии со Схемой (фактическое расположение места) и требованиями настоящего Порядка.

2.1.17. Использовать оборудованное место исключительно в соответствии с условиями настоящего Договора и требованиями Порядка организации деятельности Ярмарки.



2.1.18. Своевременное вносить плату за оборудованное место на участие в Ярмарке и иные платежи, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.19. Строго соблюдать требования градостроительных регламентов, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных норм и правил электробезопасности, действующих на территории Российской Федерации.

2.1.20. Предоставить наличие и доступ к ознакомлению неограниченным кругом лиц, со следующей информацией:

- надлежащим образом заверенными копиями документов, подтверждающими соответствие реализуемой продукции нормам безопасности, санитарно-гигиеническим нормам, а также иным требованиям действующего законодательства (включая, но, не ограничиваясь, гигиенические сертификаты, сертификаты соответствия);

- медицинскими (санитарными) книжками на работников.

2.1.21. Использовать оборудованное место способами, не приводящими к нанесению вреда окружающей среде, правам и законным интересам Организатора Ярмарки и третьим лицам.

2.1.22. Использовать оборудованное место способами, исключаящими повреждение, разрушение или уничтожение, изменение облика и интерьера территории Организатора Ярмарки и (или) причинение вреда любому имуществу, находящемуся на территории Организатора Ярмарки.

2.1.23. Обеспечить соблюдение (контроль соблюдения) сотрудниками Участников Ярмарки, представителями Участника Ярмарки и иными привлеченными им лицами правил поведения в общественных местах, норм вежливости, а также предпринять все усилия для того, чтобы указанные лица вели себя культурно и доброжелательно с третьими лицами, включая посетителей Ярмарки.

2.1.24. Соблюдать общественный порядок, технику безопасности, пожарной безопасности, а также уважать права и законные интересы населения.

2.1.25. Осуществлять движения автотранспорта для завоза продукции и материалов по маршруту и расписанию, согласованному с Организатором Ярмарки, и только заявленными Организатору Ярмарки автотранспортными средствами. **Время осуществления завоза продукции и материалов: с 07.00 до 09.00 ч. Вывоза: с 21:00 до 23:00 ч.**

2.1.26. По требованию Организатора Ярмарки или третьих лиц, в установленном законом порядке, возмещать материальный ущерб, причиненный Организатору Ярмарки и/или третьим лицам, включая посетителей Ярмарки действиями и/или бездействием Участника Ярмарки.

2.1.27. По истечении срока использования Места на участие в Ярмарке или при досрочном прекращении настоящего Договора не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем истечения срока использования Места или днем прекращения Договора, своими силами и за свой счет освободить Место от имущества Участника Ярмарки и обеспечить возврат места на участие в Ярмарке по Акту возврата (*Приложение № 4 к настоящему Договору*).

2.1.28. Участник Ярмарки обязан **соблюдать режим работы Ярмарки**, согласно п. 1.3 настоящего Договора.

2.1.29. Обеспечить проведение еженедельного, по предварительному обязательному согласованию с Организатором Ярмарки дня недели, санитарной уборки переданного Участнику Ярмарки Места.

2.1.30. Обеспечить качество реализуемой продукции/товаров/материалов для оказания услуг, в том числе строго следить за сроком годности продукции/товара/материалов для оказания услуг.

2.1.31. В случае использования профессионального газового гриля, указанного в п. 2.4 настоящего Договора, оборудованное место оснастить огнетушителем, а также расположить такой гриль на ровном устойчивом основании на расстоянии не менее 500 мм от легковоспламеняющихся предметов.



2.1.32. В случае использования системы водоотведения в обязательном порядке своими силами и за свой счет установить жируловители под мойку, а при необходимости, для избавления воздуха от запахов готовящейся пищи, стационарные вытяжки.

2.1.33. При использовании оборудованных мест, оснащенных охранно-пожарной сигнализацией, должен передавать информацию Организатору Ярмарки об открытии/закрытии объекта на оборудованном месте на пульт охраны для установки/отключения пожарно-охранной сигнализации.

## **2.2. Организатор Ярмарки имеет право:**

2.2.1. В любое время действия Договора проверять соблюдение Участником Ярмарки условий настоящего Договора без предупреждения, и в случае обнаружения нарушений инициировать проведение внеплановой проверки деятельности Участников Ярмарки.

2.2.2. Отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке и потребовать возмещения убытков в случае, если Участник Ярмарки использует Место не в соответствии с его видом, специализацией, периодом предоставления Места, Схемой, режимом работы и иными условиями настоящего Договора.

2.2.3. В случае отказа Участника осуществить возврат Места при прекращении Договора в установленном порядке, самостоятельно осуществить необходимые действия с отнесением расходов за счет Участника Ярмарки, которые возмещаются Участником Ярмарки в бесспорном порядке.

2.2.4. В случае наличия претензий к деятельности Участника Ярмарки от третьих лиц, на территории Организатора Ярмарки, предъявить претензию Участнику Ярмарки, путем ее направления по электронному адресу Участника Ярмарки, указанному в разделе 8 настоящего Договора, а также вызвав его для составления акта для фиксации фактов неудовлетворительной деятельности, размещению, внешнего вида торгового объекта и/или Участника Ярмарки либо его работников.

2.2.5. В случае если Участник Ярмарки в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения претензии, вызова для составления акта не явился и не заявил о своих возражениях, акт, составленный в одностороннем порядке, считается действительным и не подлежит оспариванию со стороны Участника Ярмарки.

## **2.3. Организатор Ярмарки обеспечивает:**

2.3.1. Размещение Участника Ярмарки согласно Схеме.

2.3.2. Передачу Места Участнику Ярмарки на основании Акта приема-передачи.

2.3.3. Уборку территории и вывоз мусора с территории Организатора Ярмарки, (уборку внутри своего рабочего места, отходы от своей деятельности Участник Ярмарки определяет в мусорные контейнеры на территории МАУ ГПКиО, крупногабаритный мусор Участник Ярмарки утилизирует самостоятельно);

2.3.4. Охрану общественного порядка в местах проведения Ярмарки;

2.3.5. Оснащение предоставленных Организатором Ярмарки Мест контейнерами для сбора мусора, а также вывоз мусора из установленных контейнеров.

2.3.6. Доведение до Участников Ярмарки и посетителей информации о режиме работы Ярмарки, Схеме мест на участие в Ярмарке и плане эвакуации людей в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, путем установки в местах проведения Ярмарки стендов, содержащих такую информацию.

2.3.7. При исполнении принятых на себя обязательств по Договорам о предоставлении Мест на участие в Ярмарке, выполнение требований законодательства Российской Федерации, в том числе в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также пожарной безопасности.

**2.4. Участникам Ярмарки запрещено осуществлять приготовление на территории МАУ ГПКиО пищевых продуктов из мяса птицы, рыбы и т.д. (шашлыки, барбекю и пр.).**



**технология изготовления которых связана с открытым огнем.** Допускается приготовление указанной выше продукции с использованием профессионального газового гриля для приготовления шаурмы, оснащенного беспламенными горелками с обязательной системой газ-контроль (газового оборудования, прошедшего сертификацию, с проверкой пломб и соблюдений требований безопасности к газовым установкам в соответствии с «Правилами безопасности в газовом хозяйстве», утвержденным Госгортехнадзором России и по ГОСТ 12.2.003-91, в также всех необходимых норм, регламентированных законодательством Российской Федерации, для использования подобного рода оборудования в местах общего пользования.

2.5. **Участникам Ярмарки запрещено,** в случае использования профессионального газового гриля, указанного в п. 2.4 настоящего Договора, оставлять его включенным (работающим) без надзора.

### 3. Передача электроэнергии через присоединенную сеть

3.1. Организатор Ярмарки, при наличии необходимости Участника Ярмарки в подключении к источнику питания, обязуется передавать Участнику Ярмарки через присоединенную сеть электрическую энергию, а Участник Ярмарки обязуется оплачивать принятую электрическую энергию, а также соблюдать лимит ее потребления, обеспечивать безопасность эксплуатации находящихся в его ведении энергетических сетей и исправность используемых им приборов и оборудования, связанных с потреблением электрической энергии.

3.2. Организатор Ярмарки передает Участнику Ярмарки электроэнергию с соблюдением режима передачи. Количество переданной Участнику и использованной им электрической энергии определяется в соответствии с показаниями прибора учёта электроэнергии в период с 25 по 31 число каждого месяца.

3.3. Участник Ярмарки обязан обеспечивать надлежащее техническое состояние и безопасность эксплуатируемых электрических сетей, приборов и оборудования, соблюдать лимит потребления электрической энергии, а также немедленно сообщать Организатору Ярмарки об авариях, о пожарах, неисправностях приборов учета электрической энергии и об иных нарушениях, возникающих при пользовании электрической энергией.

3.4. Объем фактически полученной Участником Ярмарки за расчетный период электрической энергии определяется на основании показаний прибора учета.

3.5. Организатор Ярмарки вправе осуществлять проверки условий эксплуатации и сохранности приборов учета и снятие контрольных показаний. Сохранность прибора учета определяется отсутствием следов порчи корпуса прибора или повреждения его внутреннего оборудования, а также сохранностью пломбы и знака маркировки (идентификационного номера).

3.6. Участник Ярмарки обязуется ежемесячно в срок с 25 по 31 число 1 (один) раз в месяц сообщать Организатору Ярмарки показания прибора учета, а также в любое время обеспечивать доступ уполномоченных представителей Организатора Ярмарки к приборам учета для цели проверки условий их эксплуатации и сохранности и снятия контрольных показаний.

Данные показаний прибора учёта электроэнергии оформляются актом по форме Организатора Ярмарки (Приложение № 5 настоящего Договора) с подписью Сторон в 2 (двух) экземплярах, один из которых остаётся у Организатора Ярмарки, второй передаётся Участнику Ярмарки.

3.7. Возмещение денежных средств за электроэнергию Организатору Ярмарки производится Участником Ярмарки, за фактически принятое им количество электрической энергии в соответствии с данными учета электрической энергии, на основании счет-фактуры и акта о потреблении электроэнергии по безналичному расчету, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организатора Ярмарки.



3.8. Тарифы на электрическую энергию, передаваемую в соответствии с настоящим Договором, определяются на основании Договора энергоснабжения № 110294 от 21.01.2022, заключенного между МАУ ГПКиО и ПАО «Сахалинэнерго».

В случае выхода из строя прибора учета электрической энергии, расчет производится по среднемесячному потреблению электроэнергии.

3.9. Участник Ярмарки обязуется по требованию Организатора Ярмарки, но не чаще чем 1 (один) раз в месяц, совместно с ним оформлять акт сверки расчетов за потребленную электрическую энергию.

#### **4. Плата за оборудованное место и порядок расчетов**

4.1. Плата за Место на участие в Ярмарке устанавливается в соответствии с Порядком организации деятельности универсальной Ярмарки на срок предоставления места в пределах периода деятельности Ярмарки.

4.2. Ежемесячная плата за предоставленное место на участие в Ярмарке устанавливается в размере:

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рубля \_\_\_\_ коп., в том числе НДС 20 % в сумме \_\_\_\_\_;

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рубля \_\_\_\_ коп., в том числе НДС 20 % в сумме \_\_\_\_\_.

4.3. Плата за Место, установленная в п. 4.2 может быть изменена со стороны Организатора Ярмарки, с уведомлением Участника, в соответствии с п. 1.12. Порядка организации деятельности универсальной Ярмарки.

4.4. Оплата за предоставленное Место на Ярмарке осуществляется ежемесячно. Денежные средства за текущий месяц оплачиваются Участником Ярмарки за предоставленное Место в срок до 10-го числа текущего месяца по безналичному расчету, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организатора Ярмарки согласно реквизитам, указанным в разделе 8 Договора. *Счет-фактуру и акт об оказании услуг Участник Ярмарки забирает самостоятельно в бухгалтерии Организатора Ярмарки до 10-го числа месяца, следующим за отчетным.*

4.5. В случае не подписания акта об оказании услуг Участником Ярмарки в течение 5 (пяти) дней с даты выставления Организатором Ярмарки оригинала акта об оказании услуг и отсутствия письменного отказа Участника Ярмарки от подписания акта об оказании услуг, такой акт считается подписанным, а услуги оказанными в полном объеме и надлежащего качества.

4.6. Сумма обеспечительного платежа, внесенная Участником Ярмарки, до заключения настоящего Договора, в конце текущего года или в последнем месяце срока предоставления оборудованного места, входит в счет оплаты за последний месяц текущего года или за последний месяц срока предоставления оборудованного места по настоящему Договору.

#### **5. Срок действия Договора. Изменение и досрочное прекращение Договора**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения обязательств, вытекающих из настоящего Договора.

5.2. Внесение изменений в настоящий Договор осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к Договору, подписываемого обеими Сторонами.

5.3. Настоящий Договор подлежит досрочному расторжению:

5.3.1. в случае ликвидации юридического лица (если Участником Ярмарки является юридическое лицо) в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации без выплаты штрафа со стороны Участника Ярмарки;

5.3.2. в одностороннем порядке Организатором Ярмарки, путем направления уведомления Участнику Ярмарки за 5 (пять) рабочих дней:

- в случае неисполнения Сторонами своих обязательства, предусмотренных Договором;



- в случае нарушения Участником Ярмарки требований к виду, специализации (назначению) и периоду использования Места;
- в случае неподписания Участником Ярмарки акта приема-передачи Места на участие в Ярмарке;
- в случае просрочки исполнения обязательств по внесению платы за Место на участие в Ярмарке на срок более 10 (десяти) календарных дней;
- в случае осуществления на территории учреждения строительных, монтажных и иных работ, при которых использование места на участие в Ярмарке не позволяет в полной мере выполнить работы;
- в случае признания Разрешения на предоставление оборудованного места на участие в Ярмарке недействительным;
- по решению суда в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае отказа Организатора Ярмарки от исполнения Договора в порядке, предусмотренном п. 5.3 настоящего Договора, Договор считается расторгнутым с момента получения Участником Ярмарки соответствующего письменного уведомления.

5.5. Досрочное расторжение настоящего Договора по заявлению Участника Ярмарки допускается не ранее чем за 1 (один) месяц до срока окончания предоставления оборудованного места, указанного в п. 1.4 настоящего Договора.

5.6. В случае досрочного расторжения настоящего Договора за исключением случая п. 5.3.1 настоящего Договора, по заявлению Участника Ярмарки ранее срока, установленного п. 5.5 настоящего Договора, Организатор Ярмарки взыскивает штраф с Участника Ярмарки в размере стоимости платы за месяц, в котором происходит досрочное расторжение Договора.

5.7. В случае досрочного расторжения настоящего Договора, Стороны должны произвести взаиморасчет в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты расторжения Договора.

## 6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора.

6.2. Организатор Ярмарки **не несет** ответственность за:

- сохранность продукции и иного имущества Участника Ярмарки, включая торговый объект Участника Ярмарки;
- правоотношения по разовым и иным сделкам с посетителями Ярмарки и иными третьими лицами.

6.3. *За просрочку платежей, установленных настоящим Договором, в том числе по уплате штрафов, Участник Ярмарки обязуется по требованию Организатора Ярмарки в сроки, указанные Организатором Ярмарки, выплатить Организатору Ярмарки штрафную неустойку (пени) в размере 1 % (один) процент от суммы, подлежащей уплате Организатору Ярмарки, за каждый день просрочки исполнения денежного обязательства.*

6.4. В случае нарушения Участником Ярмарки п. п. 2.1.2 – 2.1.33, 2.4, 2.5, режима работы и условий Порядка организации деятельности Ярмарки, Комиссия по проверке Участников Ярмарки:

6.4.1. выдает письменное предупреждение с указанием обязательства об устранении выявленных нарушений Участнику Ярмарки;

6.4.2. назначает штраф в размере 15 % (пятнадцать) процентов от ежемесячной платы за Место.

6.5. В случае выявления нарушения незначительного характера (не повлекшего серьезных последствий) и обнаруженного впервые, Комиссия по проверке Участников Ярмарки вправе ограничиться только письменным предупреждением с указанием обязательства об устранении выявленных нарушений Участнику Ярмарки без назначения штрафа.



6.6. В случае повторного нарушения Организатор Ярмарки имеет право отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке и потребовать с Участника Ярмарки полного возмещения убытков, причиненных указанным нарушением и досрочным расторжением Договора, а также выплаты штрафа в размере 100 (сто) % от стоимости платы за месяц, в котором происходит расторжение Договора односторонним порядке.

6.7. В случае нарушения Участником Ярмарки прав и интересов третьих лиц, Участник Ярмарки несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Сторона обязуется в случае изменения любых из следующих сведений: своего адреса местонахождения, адреса электронной почты, банковских реквизитов, смены руководства – в течение 1 (одного) рабочего дня сообщать о соответствующих изменениях Покупателю. Уведомление должно быть направлено в письменной форме, а также посредством направления писем на электронные почты, указанные в разделе 9 настоящего Договора.

6.9. Сторона, своевременно не уведомивший другую Сторону об указанных изменениях, несет все последствия и риски такого неуведомления, включая полное возмещение стороной убытков, вызванных таким неуведомлением.

### 7. Порядок разрешения споров, претензий Сторон

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, должны по возможности решаться путем переговоров между сторонами.

7.2. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров, вытекающих из Договора, является для Сторон обязательным.

7.3. Срок рассмотрения претензионного письма и направления ответа на него составляет 6 (шесть) рабочих дней со дня получения последнего адресатом.

7.4. В случае если стороны не придут к соглашению, то дело подлежит передаче в Арбитражный суд Сахалинской области.

### 8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор составлен в письменной форме в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.2. Настоящий Договор является действительным при наличии подписей уполномоченных лиц и печатей Сторон (при наличии у юридического лица печати).

8.3. Изменения реквизитов Сторон, направляются Сторонами посредством письменного уведомления на электронную почту (раздел 9 настоящего Договора).

8.4. Все уведомления, заявления, письма, претензии, а также документы, касаемые судебного разбирательства (в случае невозможности решения спора в досудебном порядке), присылаются Сторонами посредством электронной почты на адреса (с обязательным досылком их оригиналов по почте), указанные в разделе 9 настоящего Договора, в виде скан-копий в формате PDF со всеми обязательными реквизитами соответствующего документа: наименованием документа, подписью лица, имеющего права подписи, печатью юридического лица, датой.

8.5. Передача или уступка Участником Ярмарки прав по настоящему Договору либо ведение третьими лицами торговой деятельности с использованием предоставленного Участнику Ярмарки Места на участие в Ярмарке, запрещена.

8.6. Приложения к настоящему Договору, являющиеся его неотъемлемой частью:

Приложение №1 – Схема.

Приложение №2 – Перечень продукции (товаров, услуг, работ).

Приложение №3 – Акт приема-передачи (образец).

Приложение №4 – Акт возврата (образец).

Приложение №5 – Акт о потреблении электроэнергии (образец).

### 9. Юридические адреса и реквизиты Сторон



Организатор Ярмарки:	Участник Ярмарки:
<p>МАУ ГПКиО          693001, Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск,          ул. Детская, д. 1.          ИНН 6501072631; КПП 650101001;          Тел: (4242) 42-44-64; <i>sakhpark@mail.ru</i>;          Получатель: ДФ администрации города Южно-Сахалинска (МАУ ГПКиО, л/с 30913600220);          Банк получателя: отделение Южно-Сахалинск Банка России/УФК по Сахалинской области          г. Южно-Сахалинск;          р/с: 03234643647010006100;          БИК 016401800;          к/с: № 40102810845370000053;          Платежи за предоставление оборудованного места:          КБК 00000000000000000120          ОКТМО 64701000          В назначении платежа: ДК 22330;          Платежи за электроэнергию:          КБК 00000000000000000130          ОКТМО 64701000          В назначении платежа: ДК 22300.</p>	<p>М.П.</p>
<p>Директор</p>	
<p>_____/В. А. Калужный/</p>	
<p>М.П.</p>	

С Порядком организации деятельности Ярмарки и приказом от 14.07.2022 № 279-П ознакомлен (а): \_\_\_\_\_ (подпись)



**Схема**

Подписи Сторон

<p>Организатор Ярмарки:</p> <p>Директор</p> <p>_____ /В. А. Калужный/</p> <p>м.п.</p>	<p>Участник Ярмарки:</p> <p>_____ / _____ /</p> <p>м.п.</p>
---	---



Перечень продукции, товаров/описание услуг

Подписи Сторон

<p>Организатор Ярмарки:</p> <p>Директор</p> <p>_____/В. А. Каложный/</p> <p>м.п.</p>	<p>Участник Ярмарки:</p> <p>_____/_____/</p> <p>м.п.</p>
--	--



Акт приема-передачи **(образец)**.

город Южно-Сахалинск

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года

Муниципальное автономное учреждение Городской парк культуры и отдыха им.Ю.Гагарина, именуемое в дальнейшем «Организатор Ярмарки», в лице директора Калюжного Виктора Афанасьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Участник Ярмарки», действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые при совместном упоминании «Стороны», а по отдельности «Сторона», подписали настоящий акт приема-передачи (далее – Акт) о нижеследующем.

1. В соответствии с договором № \_\_\_ от \_\_\_ (далее – Договор), Организатор Ярмарки передает, а Участник Ярмарки принимает в пользование оборудованное место № \_\_\_ на участие в Ярмарке на срок, указанный в п. 1.4 Договора.

2. Показания электроэнергии по счетчику: \_\_\_\_\_  
(указать при принятии оборудованного места в пользование).

3. По истечении срока, указанного в п. 1.4 Договора, Участник Ярмарки обязуется передать оборудованное место на участие в Ярмарке Организатору Ярмарки.

4. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## Подписи Сторон

<p style="text-align: center;">Организатор Ярмарки:</p> <p>Директор</p> <p style="text-align: right;">_____/В. А. Калюжный/</p> <p>М.П.</p>	<p style="text-align: center;">Участник Ярмарки:</p> <p style="text-align: right;">_____/_____/</p> <p>М.П.</p>
---	---



Акт возврата **(образец)**

город Южно-Сахалинск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Муниципальное автономное учреждение Городской парк культуры и отдыха им.Ю.Гагарина, именуемое в дальнейшем «Организатор Ярмарки», в лице директора Калюжного Виктора Афанасьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Участник Ярмарки», действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые при совместном упоминании «Стороны», а по отдельности «Сторона», подписали настоящий акт возврата (далее – Акт) о нижеследующем.

1. В соответствии с договором № \_\_\_ от \_\_\_ (далее – Договор), Участник Ярмарки возвращает, а Организатор Ярмарки принимает из временного пользования оборудованное место № \_\_\_ на участие в Ярмарке, в срок, указанный в пункте 1.4 Договора, в том состоянии, котором принял его с учетом нормального износа **(или иное – УКАЗАТЬ)**.

2. Стороны взаимных претензий по Договору не имеют **(или иное – УКАЗАТЬ)**.

3. **Показания электроэнергии:** \_\_\_\_\_ **(указать при использовании)**.

4. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## Подписи Сторон

<p>Организатор Ярмарки:</p> <p>Директор</p> <p>_____/В. А. Калюжный/</p> <p>М.П.</p>	<p>Участник Ярмарки:</p> <p>_____/_____/</p> <p>М.П.</p>
--	--



## Акт о потреблении электроэнергии (форма)

город Южно-Сахалинск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Мы, нижеподписавшиеся:

Представитель Организатора Ярмарки: \_\_\_\_\_ и

Представитель Участника Ярмарки: \_\_\_\_\_  
составили настоящий акт о снятии показаний прибора учёта электроэнергии, расположенного  
на оборудованном месте № \_\_\_\_.

Дата снятия показаний:

\_\_\_\_\_

Текущие показания:

\_\_\_\_\_

Предыдущие показания:

\_\_\_\_\_

Потребление: \_\_\_\_\_

Представитель Организатора Ярмарки:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

Представитель Участника Ярмарки:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

## Подписи Сторон

<p>Организатор Ярмарки:</p> <p>Директор</p> <p>_____/В. А. Калужный/</p> <p>м.п.</p>	<p>Участник Ярмарки:</p> <p>_____/_____/</p> <p>м.п.</p>
--	--



Приложение № 15  
к Порядку организации деятельности универсальной ярмарки  
на территории МАУ ГПКиО, утвержденному приказом директора МАУ ГПКиО от 14.07.2022 № 279-п

Директору МАУ ГПКиО  
Калужному В. А.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(от кого)

**заявление на предоставление временного оборудованного места.**

Прошу предоставить временное оборудованное место, организованное для оказания услуг при проведении массовых мероприятий, которые будут проходить « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

Вид предлагаемой оказываемой мной услуги: (подробно описать, приложить фотографические изображения):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выписку ОГРИП/ОГРЮЛ/свидетельство ИНН физического лица прилагаю.  
(нужное подчеркнуть)

Контактный номер телефона (с WhatsApp) \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

С Порядком организации деятельности ярмарки на территории МАУ ГПКиО, утвержденным приказом директора МАУ ГПКиО от 14.07.2022 № 279-п ознакомлен, с условиями согласен.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия